



北大在线教学 教师培训讲义

教师教学发展中心 编制

北大教学网建课基础

2020年



目 录

一、 平台介绍.....	1
(一) 平台介绍.....	1
(二) 个人信息修改.....	2
二、 课程结构设计及课程内容上传.....	2
(一) 进入课程.....	2
(二) 课程结构设计—菜单设置.....	3
(三) 创建课程菜单.....	4
(四) 课程结构设计.....	4
(五) 内容区型菜单.....	5
(六) 工具链接菜单.....	5
(七) 菜单顺序调整或修改.....	6
(八) 发布课程内容.....	6
(九) 修改/删除现有内容.....	8
(十) 推荐使用的多媒体格式.....	8
三、 交流互动.....	9
(一) 创建通知/公告.....	9
(二) 讨论板.....	10
(三) 日志/博客.....	13
(四) 小组.....	15
四、 作业发布及批改.....	17
(一) 作业发布.....	17
(二) 作业批改.....	18
五、 在线测试及题库管理.....	18
(一) 平时小测验.....	19
(二) 题库抽题生成在线测试的操作步骤.....	23
(三) 批改测试或查看结果.....	30
六、 成绩中心管理.....	30
(一) 创建列.....	32
(二) 管理智能视图.....	34
(三) 成绩中心下载及上传.....	40
七、 查询本学期选课学生及进行分组.....	40
(一) 插件介绍.....	40
(二) 如何进入该插件页面.....	40
(三) 选课学生查询.....	41
(四) 对选课学生进行分组操作.....	42
(五) 查看已分组学生.....	43
八、 获得帮助.....	44
(一) 帮助视频课程.....	44
(二) Blackboard Help 网站.....	44
(三) 教学网帮助系统.....	45
(四) 教学网技术支持.....	45



北大教学网建课基础

一、平台介绍

（一）平台介绍

北大教学网 (<https://course.pku.edu.cn>) 采用美国著名的 Blackboard 系统构建, 是一个集网络教学、数字资源管理、在线视频课堂和校园社区等诸多功能为一体的综合性网络教学辅助平台。校本部每学年约 2000 多名教师、近 4000 门课程使用教学网开展混合式教学, 现已成为北京大学教学课程的总站。

- **教师:** 通过简单易用的功能模块, 教师可以有效地管理课程、设计教学、制作内容、布置作业和评测反馈, 使教学内容更丰富, 教学模式更灵活, 进而提高教学质量。
- **学生:** 通过丰富的教学工具和多终端支持, 学生可以随时随地、按照自己的需求获取教学资源, 参与教学活动, 进行交流协作, 使学习更主动, 进而提高学习效果。
- 请点击查阅“[北大教学网平台介绍](#)”
- 教学网微课“[教学网建课基础_王肖群](#)”“[教学网基本功能速成_王世强](#)”





（二）个人信息修改

用户登录北大教学网（<https://course.pku.edu.cn>）平台后，在我的机构页面，工具--个人信息中可编辑个人信息，更改教学网密码，设置系统语言包。



二、课程结构设计及课程内容上传

（一）进入课程

在我的机构--我的课程模块中点击课程名称，可进入课程





（二）课程结构设计—菜单设置

课程菜单示例如下，老师可根据教学设计以教学周方式、章节方式等创建课程菜单。





（三）创建课程菜单

- 具体操作视频教程：请点击观看“[创建课程菜单](#)”

进入课程，点击左上角的+，可添加课程菜单，常用菜单类型为 内容区、工具连接以及划分工具：

内容区菜单下可添加课程资源、发布作业、测试等

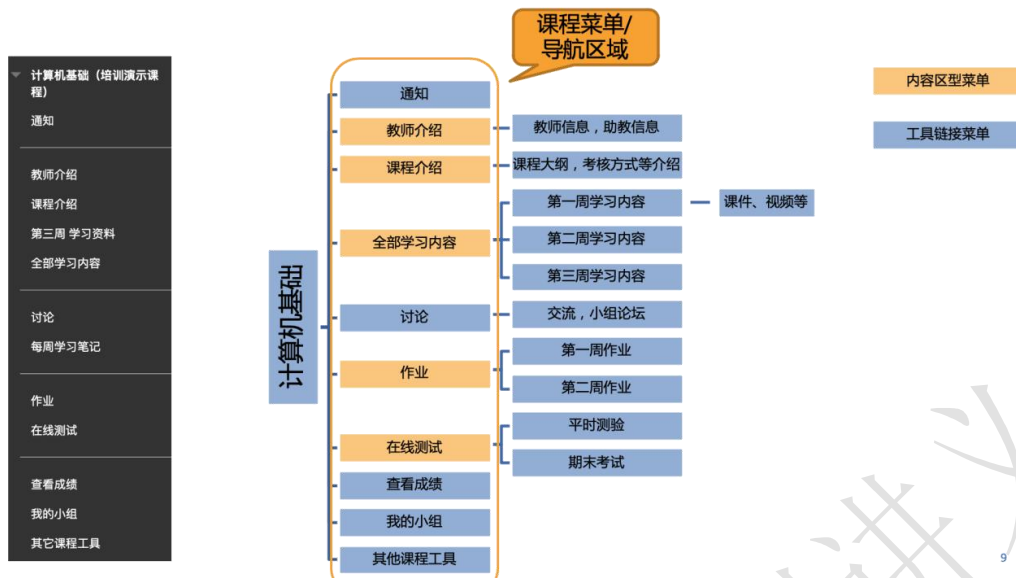
工具连接菜单下可链接至教学网的交流互动工具，例如通知、讨论板、博客、日志等

划分工具为一条横线，可对菜单进行区域划分，让课程结构更清晰



（四）课程结构设计

以下图计算机基础课程为例，橙色为内容区型菜单，蓝色为工具链接菜单



（五）内容区型菜单

点击+, 选择内容区, 输入名称, 勾选对用户可用后提交, 即可创建完成

（六）工具链接菜单

点击+, 工具链接, 输入名称, 在类型中选择需要添加的课程工具, 勾选对用户可用, 提交即可。



（七）菜单顺序调整或修改

将鼠标移动至菜单名称左侧，会看到双向箭头，点击鼠标左键拖动即可对现有菜单进行排序，若需要修改现有菜单名称等信息，点击菜单名称右侧下拉箭头，即可进行修改。

排序



编辑



（八）发布课程内容

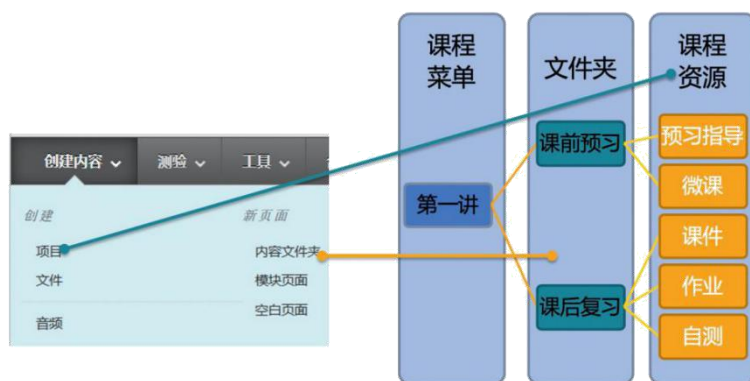
■ 具体操作视频教程：请点击观看“[发布课程内容](#)”

如图所示，如果课程菜单是右侧的呈现形式，例如第一讲课程菜单下包括课程预习和课后复习环节，每个环节内有相应的学习资料等，则创建方式如下：

- 课前预习、课后复习利用内容文件夹工具实现

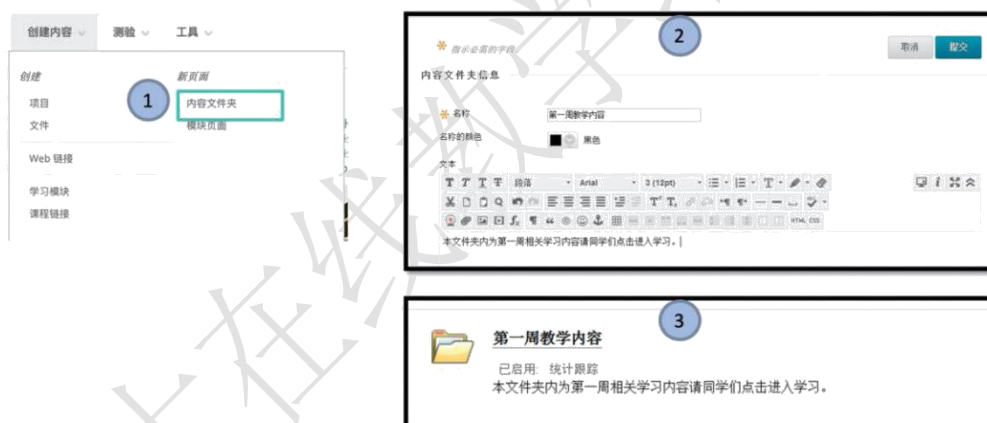


- 预习指导、微课、课件等利用项目、文件等工具实现



1. 创建内容文件夹

在菜单下点击创建内容--内容文件夹即可创建



2. 创建项目或文件

点击创建内容--项目或文件即可创建



（九）修改/删除现有内容

点击课件名称右侧下拉菜单，可对现有内容进行编辑、删除等操作



注意各类资源下面都会有个**小箭头**，用来修改已上传的资源

（十）推荐使用的多媒体格式



音频：mp3文件



图像：gif文件、jpg文件、jpeg文件、png文件



视频：MP4格式（编码H264格式）



三、交流互动

（一）创建通知/公告

- 具体操作视频教程：请点击观看“[创建通知/公告](#)”

点击通知菜单--创建公告，输入通知主题以及内容即可



* 指示必需的字段。

公告信息

* 主题 黑色

消息

4



WEB 公告选项

持续时间 **5**

☒ 不受限制的日期

☐ 受限制的日期

电子邮件公告 ☐ 立即发送此公告的副本
即使未选择此选项，学生仍然会收到此公告。

课程链接

单击浏览以选择条目。 **6**

位置 浏览...

（二）讨论板

- 具体操作视频教程：请点击观看“[讨论版](#)”

1. 创建论坛

点击讨论板菜单，创建论坛，输入论坛名称进行设置后即可发布，一门课程下可以有多个不同的论坛，例如分小组论坛或根据知识点教学内容创建不同的论坛供学生交流互动。

论坛可设置为评分项目，作为学生的一项平时成绩，老师可根据系统提供的数据（学生发帖量等）对学生在论坛里的活跃度等进行评分。



学生的平时成绩

成绩

☐ 未对论坛进行评分

☒ 为讨论论坛评分: 满分: 10

☐ 为话题评分

学生至少发3个帖子才会提示老师需要打分

☒ 于每 3 帖子 后显示处于“需要评分”状态的参与者

其他选项

☐ 允许标记帖子

☒ 允许成员评定帖子

毕博 管理员

如何取消word中的换行符

这一方法非常简单，只要更改一个设置就行了。先点击office徽标，在最底下的点击“word选项”，弹出来了一个窗口。在这个窗口左上角选择“显示”，最后在里面找到“段落标记”这个框，去除里面的“勾”即可。

您的评定: ★★★★★ 四星

1 天前

回复 引用 电子邮件作者

2. 创建话题

进入论坛，点击创建话题，即可

论坛: Word讨论专区

论坛由可围绕特定主题进行组织的独立讨论话题构成。话题是论坛中的对话。

创建话题 订阅

话题操作 收集 删除

日期 话题

20-3-5 下午12:50 如何取消word中的换行符

创建话题

话题是与同一主题相关的一系列帖子。话题在论坛中提供了一个组织结构，以便用户分享相似主题的帖子。创建话题将发布

* 指示必需的字段。

消息

* 主题

消息

段落 Arial 3 (12pt)

HTML CSS



3. 收集学生的帖子

勾选话题后，点击收集，可将勾选的话题在一页呈现出来，也可打印预览，另存为 PDF 文档留存。

The screenshot displays the 'Collect' (收集) interface. At the top, there are buttons for '话题操作' (Topic Operation), '收集' (Collect), and '删除' (Delete). Below these, a table lists topics with checkboxes and dates. The 'Collect' button is highlighted with a blue box. The bottom section, titled '集合' (Collection), shows a preview of the collected topics. It includes a '打印预览' (Print Preview) button and a '排序方式' (Sorting Method) dropdown. The main content area shows a detailed view of a post titled '天寒地冻的极地却是物种形成的热土?' (The cold and frozen polar regions are the hotbeds of species formation?). The post includes the author's name '王悦 黄雨星' and the date '2019年3月27日 下午10:28'. Below the post, there are buttons for '回复' (Reply), '引用' (Quote), and '标记为已读' (Mark as Read).

4. 查看学生在讨论板中的表现

点击控制面板--评估--成绩指示板，可查看学生的表现：



成绩指示板

成绩指示板显示了您的课程或组织中所有类型的用户活动。[更多帮助](#)

姓氏	名字	用户名	角色	上次课程访问	自上次课程访问后天数	复查状态	选择性发布	讨论板
			教师	2020-3-1 21:38:55	5	0		2
			18 学生	2019-5-7 8:48:55	304	0		2
			12 学生	2020-2-10 15:11:51	25	0		2
			16 学生	2019-12-24 17:01:28	73	0		2

讨论板: 10171900105

向用户发送电子邮件

论坛	帖子总数	上次发帖日期	帖子平均长度	帖子最小长度	帖子最大长度	帖子平均位置	成绩
答疑区	1	Tue Mar 05 18:04:22 CST 2019	0	0	0	1	-
讨论区	1	Sun Feb 24 20:36:50 CST 2019	15	15	15	1	-

显示 2 项的 1 到 2

全部显示

编辑分页...

（三）日志/博客

1. 日志/博客的区别



2. 创建日志

点击日志菜单，创建日志，输入日志名称及相关设置后提交，学生即可点击该日志名称提交日志文章。



3. 学生创建日志

学生点击日志名称进入，点击“创建日志文章”，即可开始提交。





（四）小组

- 具体操作视频教程：请点击观看“[小组](#)”

老师可在课程中对学生分小组，在小组内创建小组作业、讨论板、日志、博客等只有小组成员可见的教学活动。

1. 创建小组

点击小组菜单--创建按钮即可开始创建

小组创建分为以下几种方式：

创建：

- 自行注册：老师创建好小组后，提供小组注册名单，学生自行选择小组进行注册
- 随机注册：系统随机分配学生
- 手动注册：老师手动将学生注册至各个小组中
- 单个小组：一次性创建一个小组
- 小组集合：一次性创建多个小组

导入：

- 根据模板批量创建小组，导入小组成员

2. 小组—集合—手动注册

以小组集合，手动注册为例，老师点击小组菜单--选择小组集合--手动注册





输入名称，根据实际教学设计勾选小组设置选项，小组数目，其中创建集合中每个小组的智能视图，是指在创建小组的同时自动生成小组成绩表。

小组名称设置好后，会进入小组成员设置页码，根据下图“添加用户”按钮即可选择小组成员。

3. 批量导入小组以及小组成员

点击小组--导入，在更多帮助链接下可以下载模板，填写模板后可批量上传，具体操作请参考文档“批量导入小组及成员的操作方法”。



四、作业发布及批改

■ 具体操作视频教程：请点击观看“[作业发布及修改](#)”

（一）作业发布

点击菜单“作业”，选择“评估-作业”，输入作业名称，设置作业满分及选项后提交，例如设置评分表，设置作业为个人提交、小组提交等，也可设置允许学生提交几次测试以及勾选防抄袭检测。



作业详细设置：老师可设置作业启用委派评分，将作业分配给特定人员批改，也可设置作业成绩显示为分数或字母等形式。



评分选项

您可以选择在评分过程中隐藏提交尝试的学生姓名，以匿名方式提交；也可以选择将评分权限的用户可审核为提交的尝试评出的所有成绩，并给尝试评出正式成绩。默认情况下，

☐ 启用匿名评分
在评分过程中隐藏学生姓名。

☐ 启用委派评分
将评分职责委派给一个或多个评分者。

显示成绩

必须使用为“主要显示”选择的格式输入成绩。“成绩中心”和“我的成绩”中均以这种格式显示成绩。“次要显示”选项仅显示在“成绩中心”中。

将成绩显示为 主要 分数 和 次要 无 (仅在成绩中心显示)

☒ 包括在成绩中心分数计算中
匿名评分作业中的分数不会用于计算，除非提交不再启用匿名评分。

☒ 在“我的成绩”中向学生显示

☐ 在“我的成绩”中向学生显示此列平均值和中位数统计数据

（二）作业批改

找到控制面板下的评分中心，点击进入完整的成绩中心。找到学生需要评分的作业项（需要评分项会在单元格内显示感叹号），单击右边的下拉菜单，点击“成绩详细信息”，可直接在线批改学生的作业，录入分数后提交。



五、在线测试及题库管理

■ 具体操作视频教程：请点击观看“[在线测试及题库管理](#)”

在北大教学网（<https://course.pku.edu.cn>）平台上老师可创建平时小测验，



或先创建题库，根据题库随机抽题生成试卷。

（一）平时小测验

1. 平时小测验创建步骤

题量少可直接在线创建题目

题量较多可准备批量上传题目的模板

创建测试

在测试中选择上载问题，即上传题目模板

设置测试选项，将测试发布给学生

2. 在课程中发布测试

我们以题量较少的情况为例，老师直接在线创建题目，若需要以模板批量创建，请参考下文 5.2，老师点击测验菜单，点击评估--测试



如果课程菜单中有“测试”或类似的菜单，则点击该菜单即可，如果没有，则需要手动创建一个菜单，操作方法如下：



点击创建

添加测试

创建新测试或选择现有测试进行部署。

创建新的测试

创建

添加现有测试

-- 选择以下测验 --
第二周 测验

输入测试名称，描述等信息

测试信息

键入测试的名称。该字段为必填字段。名称是显示在内容区中的标题文本。使用描述性名称帮助用户识别测试。

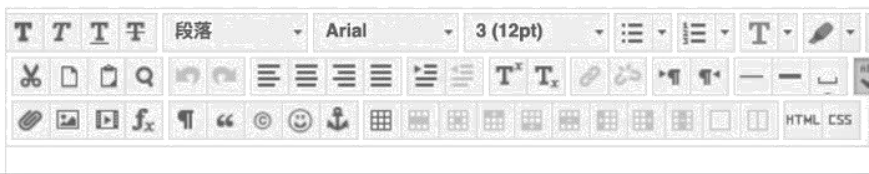
* 指示必需的字段。

测试信息

1

* 名称

描述



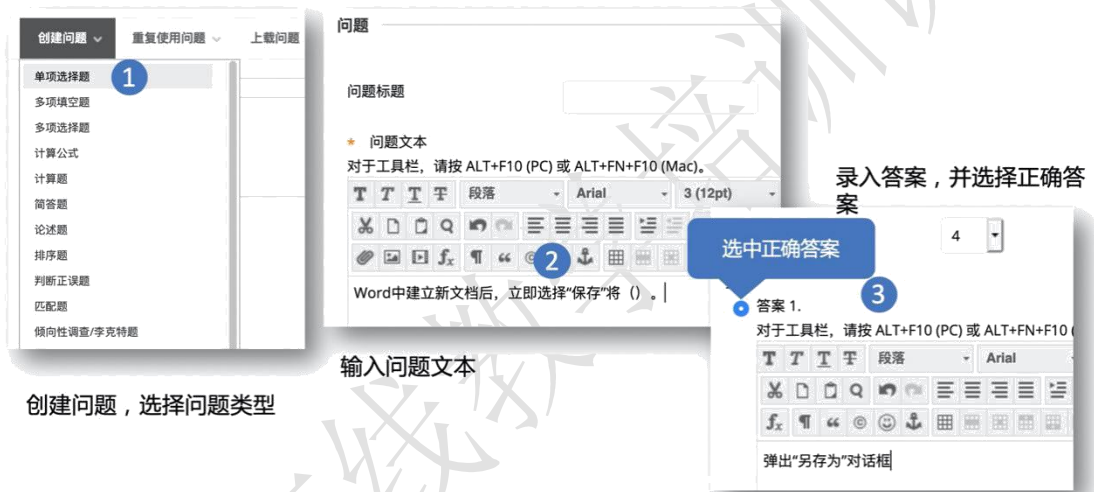


提交后在测试面板页面开始创建问题



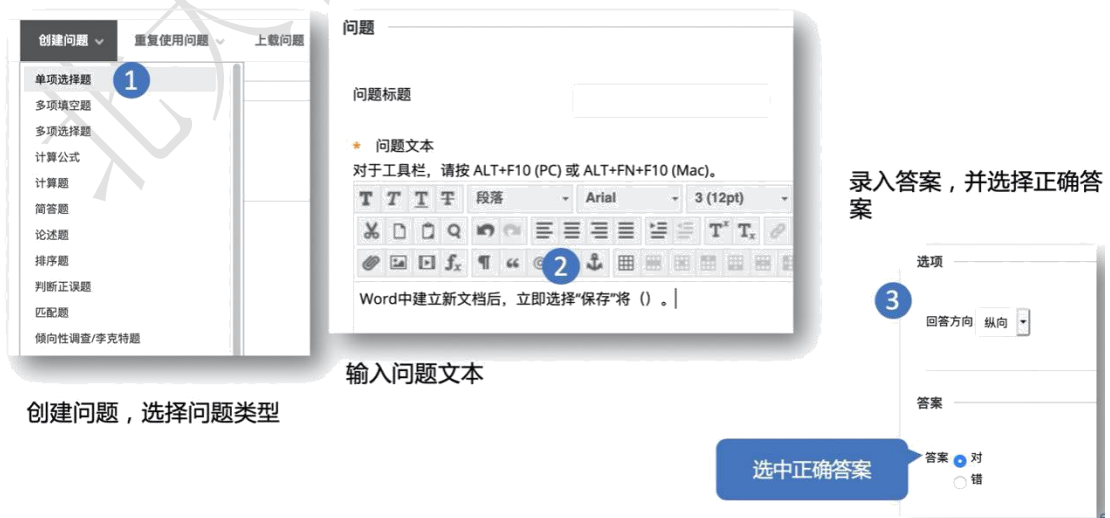
● 创建题目—单项选择题

点击创建问题，选择单项选择题，输入问题文本，设置答案并通过点击正确答案左前方的圆圈来标记正确答案。



● 创建题目—判断题

点击创建问题--判断正误题，填写问题文本并标记答案即可





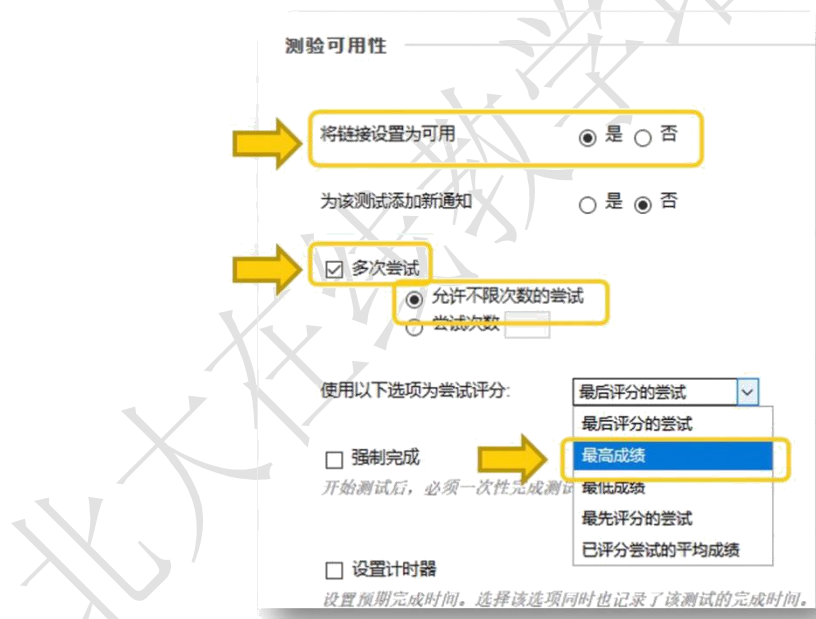
所有问题创建完毕后，点击右下角的提交按钮，会看到如下页面：



点击刚才创建的测试名称，点击提交，进入测试修改选项页面

3. 修改测试选项

在该页面可将测试设置为可用，设置尝试次数等



该页面中的设置有以下几项需要注意：

- 将连接设置为可用，需选择“是”，学生才能看到该测试
- 勾选“多次尝试”，选中“允许不限次数的尝试”，学生可以不限次数做题
- “使用以下选项为尝试评分”，点击下拉菜单选择“最高成绩”，则记录学生的最高成绩



☐ 设置计时器
设置预期完成时间。选择该选项同时也记录了该测试的完成时间。学生

60 分钟

自动提交
☒ 关闭 ☐ 打开
关闭: 为用户提供本选项, 以便在时间结束后可继续操作。
打开: 时间结束时测试将自动保存并提交。

☐ 显示开始日期时间 2018/04/03 AM 10:07
以 yyyy/mm/dd 形式输入日期。可以任意增量输入时间。

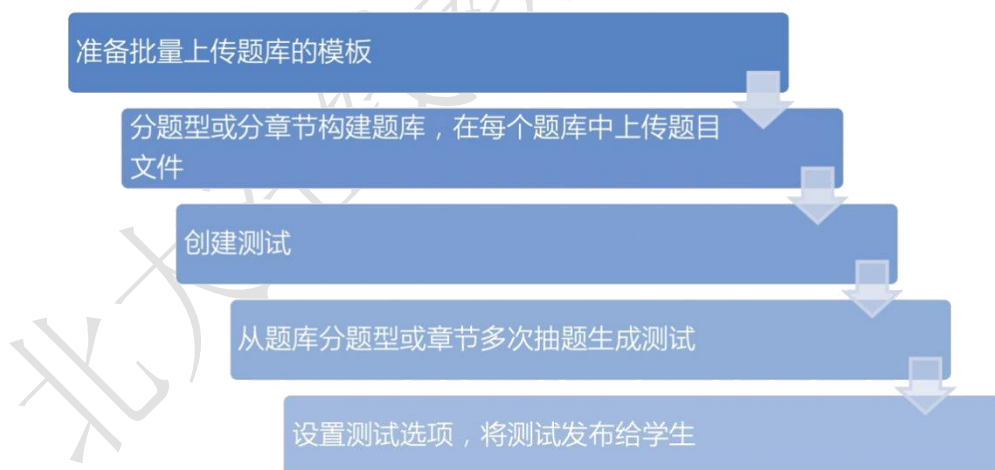
☐ 显示截止日期时间 2018/04/03 AM 10:08
以 yyyy/mm/dd 形式输入日期。可以任意增量输入时间。

页面继续向下, 可设置测试的开放时间:

勾选开始日期及截止日期, 则学生在此时间段内可以做测试。

上述选项设置好以后, 点击提交即可

（二）题库抽题生成在线测试的操作步骤



1. 准备批量上传题目的模板

根据提供的模板填写题目, A 列填写题型代码, B 列填写题目, C 列开始填写答案, 根据不同题型填写方式不同。



十一一种题型的题目导入模板——有题目New - 兼容性模式 - Excel										
Xinlian Xiao										
文件 开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图 加载项 帮助 PDF工具 搜索										
自动保存 剪贴板 字体 对齐方式 数字 样式 单元格 编辑 创建										
C8										
1 A列为题型 2 B列为题目内容 3 C列为答案										
1	ESS	结合电视交友婚恋节目，谈谈你对“三俗”问题的看法	参考答案：三俗问题出现的原因：1、主流媒体利益驱动。2、相关部门监管审查不力。3、大众低俗趣味迎合。							
2	MC	下面哪一个城市历史上是六朝古都？	南京	correct	西安	incorrect	开封	incorrect	洛阳	incorrect
3	MA	党的十八届五中全会提出，2010年到2020年实现“两个倍增”计划是指	国内生产总值倍增	correct	城乡居民人均收入倍增	correct	进出口贸易额倍增	incorrect	外汇储备量倍增	incorrect
4	ORD	请把以下5句话按照正确的顺序排列起来	①在南林区，砍伐树木，兴建牧场的做法也很普遍。②然而这种做法效率极低③据估计，需要种6平方米的巴西雨林方可换得100亩汉堡包④人们都不会想到，雨林的土壤居然又薄又脆弱，几场大雨即可冲走所有的表土⑤用不了几年时间牧场主就放弃原来的牧场，去寻找新的牧场。							
5	MAT	请把以下三个名词按照正确的概念和另外一栏名词解释对应起来	边际效用	是指消费者在一定时间内增加单位商品消费所引起的总效用增加量。	消费者剩余	是指消费者购买商品时愿意支付的最高价格和实际支付价格之差，是消费者购买商品时所得好处的总和	无差异曲线	是用来表示给消费者带来相同效用水平或相同满足程度的两种商品不同数量的组合。		
点击此表，参考题型代号										
试题模板 题型说明 Sheet3										

待模板填写好之后，点击 Excel 页面的文件—另存为—保存为 Unicode 文本格式，然后进入平台测试面板界面，点击“上载问题”，上传 Unicode 文件文件

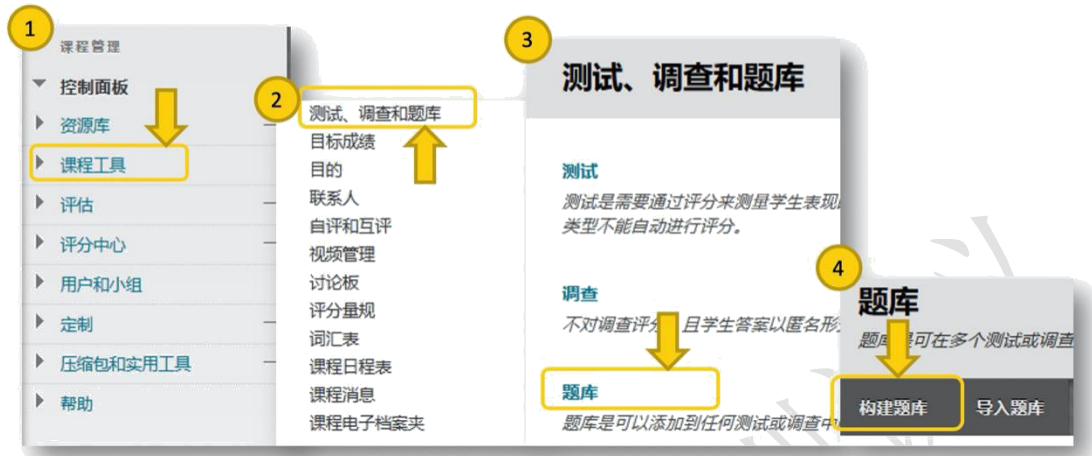
题目示例如下：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	MC	快捷键Ctrl+U的功能是	字体加粗	incorrect	字体斜体	incorrect	加下划线	correct	居中对齐	incorrect
2	MC	Word中建立新文档后，立即选择“保存”将	关闭空文档	incorrect	将空文档保存在Documents文件夹	incorrect	将空文档保存在当前文件夹	incorrect	弹出“另存为”对话框	correct
3	MC	Word窗口中打开文档ABC，修改后另存为ABD，则文档（）。	ABC是当前文档	incorrect	ABD是当前文档	correct	ABC和ABD是当前文档	incorrect	ABC和ABD均不是当前文档	incorrect
4	MC	单击Word主窗口标题栏右边显示的“最小化”按钮后（）。	Word的窗口被关闭	incorrect	Word的窗口被关闭，是任务栏上一按钮	incorrect	Word的窗口被关闭，变成窗口图标关闭按钮	incorrect	被打开的文档窗口未关闭	correct
5	MC	在Word2016中的文本选定区连续3次单击鼠标左键，将选定（）。	一行文本	incorrect	多行文本	incorrect	一段文本	correct	整篇文档	incorrect
6	TF	在Word2016中，按下键盘上的CTRL键可以对非连续文本进行选择	TRUE							
7	TF	在Word2016中，按Ctrl+N快捷键可以对已选择的文本执行复制动作。	FALSE							
8	TF	在Word2016的编辑状态，要在文档中添加符号☆，第一步应该单击插入选项卡	TRUE							
9	TF	在word2016中，给当前单元格输入文本类型数据时，默认对齐方式为居中	FALSE							
10	TF	字体位于开始选项卡中	TRUE							
11	MA	若将字号设为88号，正确操作是	从字号下拉列表选择：88	correct	使用Ctrl+鼠标滚轮放大字号	incorrect	不能设置这么大的字号	incorrect	在字号组合框中输入88，然后回车	correct
12	MA	进入Word2016后，打开了一个已有文档w1.docx，又进行了“新建”...	w1.docx被关闭	incorrect	w1.docx和新建文档均处于打开状态	correct	“新建”操作失败	correct	新建文档被打开但w1.docx被关闭	incorrect
13	SR	简述OFFICE办公软件中word的功能简答题	Microsoft Office Word 是文字处理软件，是电子数据表程序（进行数字和预算运算的软件程序），是微软公司设计的演示文稿软件。							
14	FIB	段落缩进有首行缩进和0缩进	悬挂							
15	FIB	Word中段落的对齐方式有左对齐、居中、右对齐、两端对齐以及（）	分散对齐							



2. 创建题库

创建题库，进入课程，点击左下方控制面板—课程工具—测试调查和题库



输入题库名称，然后提交。建议分题型或分章节创建多个题库



3. 批量上传试题





点击上载问题

上载问题

单击**浏览**，找到要导入的文件。

包含要导入问题的文件

浏览

每个问题的分值

输入每个问题的满分。默认值通过“问

0

点击浏览上传 unicode 文件，输入每道题的分值,上传后如下图

条件总结

问题类型: 所有题库问题

显示 12 项的

问题文本	问题类型	默认分数
The Bill of Rights is the term for the first amendments to the Constitution.	单项选择题	10
The President of the United States is head of the branch.	单项选择题	10
The Emancipation Proclamation was issued by during the Civil War.	单项选择题	10
The 1920s in the United States has been described as a period of .	单项选择题	10
It was who first called Native Americans "Indians".	单项选择题	10
When was the Second War with England in American history?	简答题	10
What are the two major political parties in Britain?	简答题	10

4. 组卷发布测试

如果课程菜单中有“期末考试”或类似的菜单，则点击该菜单即可，如果没有，则需要手动创建一个菜单，操作方法如下：

1. 点击课程菜单中的“+”按钮。

2. 在弹出的菜单中选择“内容区”。

3. 在“添加内容区”对话框中，输入名称“在线测试”，勾选“对用户可用”，然后点击“提交”。



点击测试菜单，选择评估--测试



点击创建按钮

添加测试

创建新测试或选择现有测试进行部署。

创建新的测试

创建

添加现有测试

-- 选择以下测验 --
第二周 测验

输入测试名称及描述，点击提交，进入测试面板页面

测试信息

键入测试的名称。该字段为必填字段。名称是显示在内容区中的标题文本。使用描述性名称帮助用户识别测试。

★ 指示必需的字段。

测试信息

★ 名称

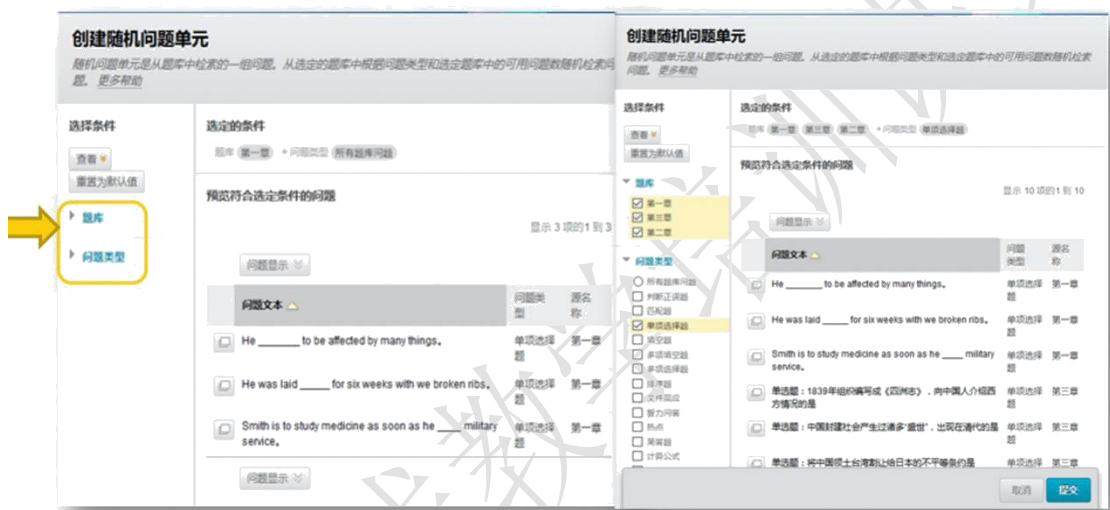
描述



在测试面板页面选择重复使用问题--随机组卷



在弹出的新窗口中，左侧点击题库、问题类型，勾选对应的内容，然后点击提交



提交后会看到下图，在要显示的问题数量处点击，输入您需要抽取的题目数量



之后再点击随机问题单元，重复上述操作，抽取其他题型的题目，题目抽取完毕后，点击提交，进入修改测试选项页面，设置测试可用性的选项：



该页面中的设置有以下几项需要注意：

- 将连接设置为可用，需选择“是”，学生才能看到该测试
- 勾选“多次尝试”，选中“允许不限次数的尝试”，学生可以不限次数做题
- “使用以下选项为尝试评分”，点击下拉菜单选择“最高成绩”，则记录学生的最高成绩

页面继续向下，可设置测试的开放时间：

勾选开始日期及截止日期，则学生在此时间段内可以做测试。

上述选项设置好以后，点击提交即可



（三）批改测试或查看结果

当学生完成测试后，教师可在评分中心查看学生的答题情况

- 若测试均为客观题，系统会自动评分，教师可在评分中心查看成绩
- 若测试中包括主观题，则会在成绩中心看到“需要评分”的图标，教师需点击图标单元格内的下拉菜单，选择尝试对主观题进行评分



主观题评分

教师点击单元格内的下拉菜单一尝试，可查看试卷详情并对主观题进行评分



可查看答题正确率及测试项目分析



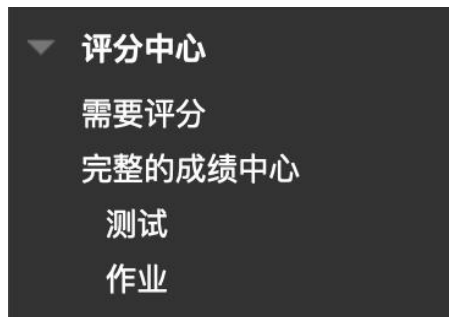
六、成绩中心管理

- 具体操作视频教程：请点击观看“[成绩中心管理](#)”



成绩中心的功能包括直接和学生、家长以及机构管理者交流和共享测验数据。报告功能可以帮助教师和其他主要利益关系人了解学生的学习进度并制定明智的决策以提高成绩。

老师点击控制面板--评分中心--完整的成绩中心，可查看该门课程下所有学生以及左右作业测试等项目的成绩



成绩中心：测验

完整的成绩中心显示成绩中心中的所有列和行，是成绩中心的默认视图。 [更多帮助](#)

创建列 创建计算列 管理 报告 筛选器 脱机工作

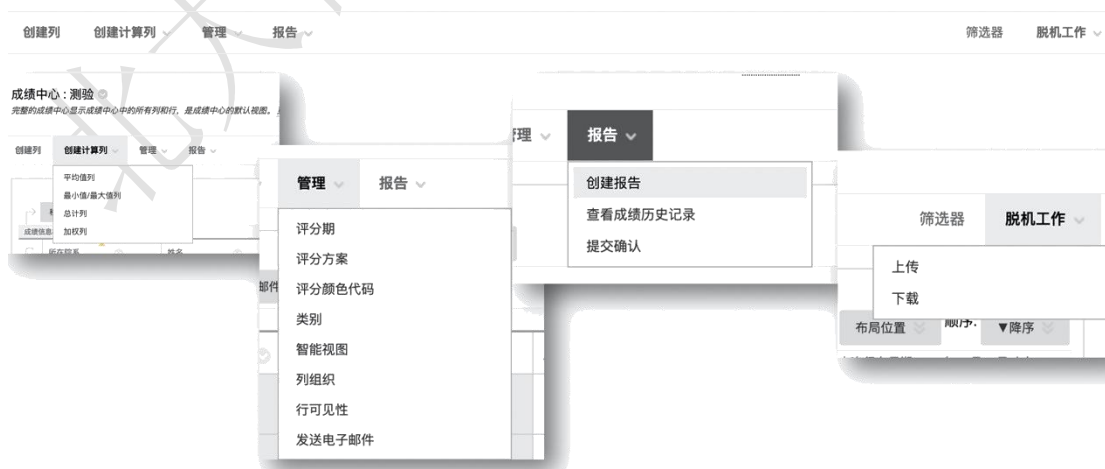
移至顶部 电子邮件

列的排序方式: 布局位置 顺序: ▼降序

上次保存日期: 2019年12月26日 上午10:35

☐	所在院系	姓名	用户名	学生 ID	上次访问	可用性
☐	北大教学网	测试账号	s1		2020年3月5日	可用
☐	北大教学网	测试账号	s2		2020年2月28日	可用
☐	北大教学网	测试账号	s3		2019年12月19日	可用

在该页面下，老师可创建加权或计算列，可设置不同类型的智能视图，可查看成绩历史记录，可下载或上传成绩表。





（一）创建列

添加到课程内容的项目（如作业或测试）将在成绩中心内自动生成列。不是从课程内容添加的项目需要手动创建列。例如，教师可以手动创建“测验”、“测试”和“课堂参与”列。

创建列的具体操作步骤如下：

步骤一：如下图所示，在“成绩中心”页面，点击操作栏中的“创建列”，打开“创建成绩列”页面。



创建列

步骤二：在如下图所示的“创建成绩列”页面中，输入成绩列的名称、成绩中心显示名称以及描述。

填写列信息



步骤三：分别从“主要显示”和“次要显示”后面的下拉菜单中选择“主要显示选项”和“次要显示选项”。其中，“主要显示”选项默认是“分数”。“次要显示”选项在成绩中心中显示此成绩项目的次要格式。如下图所示。

主要显示 百分比
必须使用选定格式输入成绩。成绩将以该格式显示在“成绩中心”和“我的成绩”中。

次要显示 无
该显现选项仅在“成绩中心”中显示。

选择“主要显示”和“次要显示”选项

步骤四：从下拉列表中选择类别，将列与类别关联在一起。并在“满分”字段中指定分配给该列的分数。如下图所示。

类别 调查

* 满分 100

选择类别，设置满分

步骤五：如下图所示，为成绩项目设置截止日期。

日期

创建日期 2017-7-17

截止日期 ☒ 2017/07/18 AM 10:00

以 yyyy/mm/dd 形式输入日期。可以任意增量输入时间。

设置截止日期

步骤六：如下图所示，通过为以下选项选择是或否，来设置列的其他选项：
在成绩中心计算中包括该列——创建计算得出的列（如“加权成绩”列或“总分”列）时，在可能的项目选择中包括该列。
向学生显示此列——如果此选项可用，则成绩会显示在“我的成绩”、“查看成绩”

和“报告卡”模块中。

在“我的成绩”中显示此列的统计数据（平均值和中间值）——向学生显示时，包括统计信息和成绩值。

选项

对第一个选项选择否，以将该成绩中心列从计算中排除。对第二个选项选择否，以在“我的成绩”中隐藏该列。对第三个选项选择是，以在“我的成绩”中向学生显示列统计数据。

在成绩中心计算中包括该列 ☒ 是 ☐ 否

向学生显示该列 ☒ 是 ☐ 否

在“我的成绩”中向学生显示该列的 ☐ 是 ☒ 否
统计数据 (平均值和中位数)

设置列的其他选项

步骤七： 点击“提交”完成成绩列的创建操作。

（二）管理智能视图

智能视图是成绩中心中基于各种学生条件的视图。这使教师可以根据测试或作业等项目的成绩条件创建成绩中心的特定视图，从而快速跟踪学生。

有五种不同类型的智能视图可以指定学生信息：

- **课程小组**使教师可以选择一个在课程中创建好的小组。小组是在“控制面板”中的“用户管理”区域中创建的子区域。它们是由教师选择的学生的集合。
- **表现**使教师可以根据表现选择学生。
- **用户**使教师可以选择单个学生。
- **类别和状态**使教师可以从学生属性的完整列表中进行选择；这是其他三种智能视图的选项的组合。
- **自定义**使教师可以根据用户条件创建查询。

构建并保存后，智能视图将成为“成绩中心”页上当前视图下拉列表中的一个可选择的列表项目，从而可以轻松地从一個视图导航至另一个视图。所有智能视图都可以另存为成绩中心的默认视图，从而更改当前的默认视图。



1. 创建智能视图

步骤一：如下图所示，在操作栏中，将鼠标指向“管理”，在弹出的关联菜单中点击“智能视图”链接，打开“智能视图”页面。



管理智能视图入口

步骤二：点击下图中的“创建智能视图”按钮。



创建智能视图入口

步骤三：如下图所示，为智能视图提供名称和描述。其中，智能视图的名称是必



填字段，将显示在“成绩中心”页上的“当前视图”下拉列表中。它还会作为该智能视图的链接显示在“管理智能视图”页上。描述则将显示在“管理智能视图”页上。

创建智能视图

智能视图主要是用来观看成绩中心。它仅显示符合一系列标准的数据。当成绩中心包含大量学生和列时，智能视图对于快速查找数据很有用。[更多帮助](#)

*** 指示必需的字段。**

智能视图信息

* 名称	班级小组1
描述	班级小组1
类型	自定义
添加为收藏夹项目	☒

输入智能视图信息

步骤四：可以选择上图中的“添加为收藏夹项目”复选框，以使智能视图成为收藏夹项目。

步骤五：选择视图类型，并选择相应的条件。这里包括以下几种类型：

课程小组：学生的分组。必须先创建课程小组，它们才能用作选择条件。若选择该类型，则需要选择要包括在此智能视图中的小组。如下图所示。

选择标准

视图类型	☒ 课程小组查看一个或多个课程小组。 ☐ 表现根据用户在单个项目上的表现来查看特定的用户。 ☐ “用户”查看个人用户。 ☐ 类别和状态按照类别和状态查看项目。 ☐ “自定义”构建基于用户标准的查询。
选择标准	选择要包括在该智能视图中的小组。按住 Ctrl 按钮以从一个下拉列表中选择多个项目。 用户标准: 条件: 值: 小组 等于 班级小组 1 班级小组 1 班级小组 2 班级小组 2
筛选结果	在结果中显示的列: 所有列 ☐ 包括隐藏信息

“课程小组”类型



表现：用户在某一项目上的表现。若选择该类型，则需要选择要包括在此智能视图中的用户条件，例如，第二讲测验的分数大于或等于 60。如下图所示。

选择标准

视图类型

- ☐ 课程小组查看一个或多个课程小组。
- ☒ 表现根据用户在单个项目上的表现来查看特定的用户。
- ☐ “用户”查看个人用户。
- ☐ 类别和状态按照类别和状态查看项目。
- ☐ “自定义”构建基于用户标准的查询。

选择标准

选择要包括的用户标准

用户标准: 评分时间 第二讲测验 (分数) 条件: 大于或等于 值: 60

筛选结果

在结果中显示的列:

所有列 ☐ 包括隐藏信息

“表现”类型

用户：各个学生。若选择该类型，则需要选择要包括在此智能视图中的用户和列。如下图所示。

选择标准

视图类型

- ☐ 课程小组查看一个或多个课程小组。
- ☐ 表现根据用户在单个项目上的表现来查看特定的用户。
- ☒ “用户”查看个人用户。
- ☐ 类别和状态按照类别和状态查看项目。
- ☐ “自定义”构建基于用户标准的查询。

选择标准

选择要包括在此智能视图中的用户和列。按住 Ctrl 键可以从一个下拉列表中选择多个条目。

用户: 选定用户 教师教育学院, 测试用户 Bb, S2

全选

“用户”类型

类别和状态：根据类别和成绩状态创建智能视图。若选择该类型，则需要选择要按状态筛选的类别和用户。如下图所示。



选择标准

视图类型

- ☐ 课程小组查看一个或多个课程小组。
- ☐ 表现根据用户在单个项目上的表现来查看特定的用户。
- ☐ “用户”查看个人用户。
- ☒ 类别和状态按照类别和状态查看项目。
- ☐ “自定义”构建基于用户标准的查询。

选择标准

选择要按照状态筛选的类别和用户

类别: 调查 用户: 选定用户

教师教育学院,测试用户
Bb,S2

“类别和状态”类型

自定义：使用属性组合选择学生的查询。若选择该类型，则需要选择要包含在此智能视图中的用户及其用户标准，如下图所示。

选择标准

视图类型

- ☐ 课程小组查看一个或多个课程小组。
- ☐ 表现根据用户在单个项目上的表现来查看特定的用户。
- ☐ “用户”查看个人用户。
- ☐ 类别和状态按照类别和状态查看项目。
- ☒ “自定义”构建基于用户标准的查询。

选择标准

根据基准选择用户的评分标准。

1 用户标准: 评分时间 测验 (分数) 条件: 等于 值: 10

2 用户标准: 评分时间 第二讲测验 (分数) 条件: 大于或等于 值: 60

删除

添加用户标准

公式编辑器

更改操作符并插入附加说明以编辑公式。

1 与 2

手动编辑

“自定义”类型

可根据需要，通过点击上图中的“添加用户标准”按钮或“删除”按钮添加或删除用户标准。

条件始终作为 AND 语句添加，即该智能视图将包括同时满足这些条件的用户。



如果要改变这些条件的组合关系，请单击“手动编辑”并输入新的公式，如下图所示。

手动编辑公式

步骤六：如下图所示，从下拉列表中选择筛选结果。

- 所有列：选择所有成绩中心列。
- 无：不选择任何成绩中心列。
- 向用户显示所有列：选择向用户显示的所有列。不显示已隐藏的列。
- 已向用户隐藏所有列：选择已向用户隐藏的所有列。
- 仅选定的列：从选择列表或列列表中选择所需的列。
- 仅选定的类别：从类别列表中选择所需的类别。
- 仅选定的评分期：从评分期列表中选择所需的评分期。

选择筛选结果

步骤七：点击“提交”按钮完成新类别的创建操作。



（三）成绩中心下载及上传

点击右侧脱机工作，可下载成绩表，在线下通过 excel 表格打开后可进行编辑，编辑后点击上传按钮可更新课程中的成绩表。



七、查询本学期选课学生及进行分组

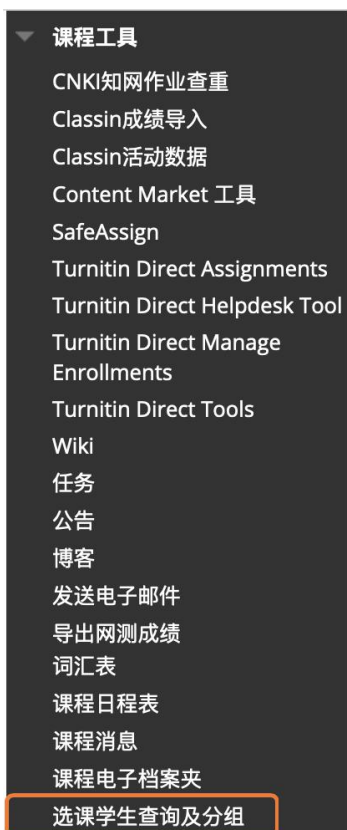
- 请登录教学网，在“2020 年秋季北大"在线教学"基础培训”--“模块一 北大教学网平台”--“2020 年秋季：北大教学网建课基础”下查看相应视频教程

（一）插件介绍

由于北大教学网扩容至不限用户数，每门课程下会包括以前修完课程的学生以及本学期新注册的学生，修完的学生在课程中是不可用状态，但会和新注册学生在一起显示，为方便老师在课程中能够快速定位到本学期新注册的选课学生，特开发此插件，老师可以通过该插件只查看新注册的选课学生，并对学生进行分组操作。具体操作视频请点击“选课学生查看及分组操作”。

（二）如何进入该插件页面

老师点击进入课程后，在控制面板--课程工具中点击选课学生查询及分组可打开该页面。



（三）选课学生查询

点击进入插件后，点击“选课学生查询”链接，即可查看该门课程下所有可用的学生。



可通过搜索框进行搜索，搜索条件包括用户名及班级（院系信息）



创建或加入分组

搜索

用户名

非空白

执行

☐ 用户名	名字	班级	电子邮件
☐ 2220171201	学生01	北京理工大学	
☐ 2220171202	学生02	北京理工大学	
☐ 2220171203	学生03	北京理工大学	
☐ guanghua	GH	光华	
☐ 2220171204	学生04	XX大学	
☐ 2220171205	学生05	XX大学	

（四）对选课学生进行分组操作

勾选需要分组的学生（至少勾选一名），点击创建或加入分组按钮

在线学生

创建或加入分组

搜索

用户名

非空白

执行

☐ 用户名	名字	班级	电子邮件
☒ 2220171201	学生01	北京理工大学	
☒ 2220171202	学生02	北京理工大学	
☒ 2220171203	学生03	北京理工大学	

在下方页面根据情况选择创建新的分组或将学生加入已有的小组。

选课学生查询

学生用户

创建新的小组或加入已有小组

创建新的小组或加入已有小组

创建新组或已有小组只能选其一，不能同时填写

请注意：若需创建新的小组，请在此处填写小组名称，一次只能创建一个小组

分组名称

小组名称

单击提交继续操作。

取消

提交

请注意：若需加入已有小组，请在此处选择已有小组名称，一次只能加入一个小组

加入已有分组

小组名称

请选择分组

42



若创建新的小组，则输入小组名称，点击对应位置的提交按钮即可

若将学生加入已有分组，则在下拉菜单下选择小组名称，点击对应位置的提交按钮即可。

请注意：

- 创建新组或已有小组只能选其一，不能同时填写
- 一次只能创建或加入一个小组

（五）查看已分组学生

老师点击控制面板--用户和小组--小组，可查看已分组的学生

小组

您可以使用课程小组工具来创建互动的在线环境。[更多帮助](#)

创建 导入 导出 小组设置

名称	小组集合	已注册成员	自行注册	可用
D-Group	-	3	否	是
Group 1	Group	3	否	是
Group 2	Group	0	否	是
Groups for Students Presentation 1	Groups for Students Presentation	0	是	是
Groups for Students Presentation 2	Groups for Students Presentation	0	是	是
Groups for Students Presentation 3	Groups for Students Presentation	0	是	是

D-Group

添加课程模块 添加小组模块

小组属性

小组描述

小组成员

学生01

学生02

学生03



八、获得帮助

（一）帮助视频课程

- 具体操作视频教程：请点击观看“[网络课程建设基本操作](#)”



（二）Blackboard Help 网站

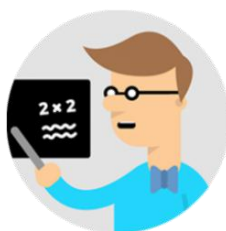
- <https://help.blackboard.com/zh-hans>



您属于哪一类型的用户？



我是学生



我是教师



我是管理员或超级用户



我是地区社区成员



（三）教学网帮助系统

- 具体操作视频教程：请点击观看“[北大教学网教师培训](#)”（仅支持装有 flash 插件的设备播放）

TEACHING AND LEARNING@PKU

首页 北大课程 课件大赛 名师访谈 大英教学 院系应用 教学新思路 培训帮助 下载专区

> 培训帮助



教师培训

★已使用过教学网的教师：

- 1、如何添加学生助教
- 2、如何注册学生
- 3、为旁听学生申请账号

★未使用过教学网的教师：



教师培训 学生培训
常见问题 常用下载

（四）教学网技术支持

- 教学网客服： course@pku.edu.cn、62767551
- 教学网监管： xqwang@pku.edu.cn、62758385

更多问题请参考：

- 《[北大教学网与选课系统数据同步说明](#)》
- 《[北大教学网开通教学网账号和临时账号管理办法](#)》

本章节由马晶、王肖群编写，王肖群校审。



北大教学网
TEACHING AND LEARNING@PKU

北京大学教师教学发展中心

- 中心主页: <http://cetl.pku.edu.cn>
- 教学网主页: <https://course.pku.edu.cn>
- 教学网客服: course@pku.edu.cn、62767551
- 教学网监管: xqwang@pku.edu.cn、62758385

