



北大融合式教学 学生培训讲义

教师教学发展中心 编制

2022年2月



编 委 会

主 编： 王肖群

编 委： 闫宏飞 赵柳婷 冯雪松

曾 腾 刘志勇 田园林

马 晶 季志成 邹玲喆

王 茜 徐剑平 李 薇

培训网站： 王肖群 尚鹏杰

排 版： 卜 钰

封面设计： 陈 汐



目 录

模块一 北大教学网平台

北大教学网 2.0 教学平台

一、 入门.....	1
(一) 登录.....	1
(二) 浏览器支持.....	1
(三) 浏览器检查.....	2
(四) 修改密码.....	2
(五) 标签和模块.....	3
二、 搜寻课程.....	3
三、 查看课程资料.....	4
四、 提交作业.....	5
五、 我的成绩.....	5
六、 通知.....	6
七、 讨论区和论坛.....	7
八、 其他工具.....	8
(一) 日程表.....	8
(二) 电子邮箱.....	9
九、 FAQ.....	11
(一) 登录后会怎样?.....	11
(二) 如何编辑或重新提交作业?.....	12
(三) 我如何知道我的作业是否已评分?.....	12
(四) 小组作业与常规作业一样吗?.....	12
十、 获得帮助.....	12
(一) 教学网帮助系统.....	12
(二) 教学网技术支持.....	13

北大在线课堂系统

一、 课前准备.....	14
(一) 设备、网络要求和推荐.....	14
二、 直播上课.....	14
(一) 登录北大教学网.....	14
(二) 进入我的课程.....	15
(三) 进入 ClassIn 课堂.....	15
(四) 账号注册绑定.....	16
(五) 安装 ClassIn.....	17
(六) 进入 ClassIn 教室.....	19



（七） ClassIn 在线上课.....	21
（八） 查看课程回放.....	22

北大教学网内 Turnitin 检测系统

一、 系统介绍.....	24
二、 如何提交 Turnitin 作业.....	25
三、 查看在线查重报告.....	26
（一） 查看重复率分数.....	26
（二） 查看在线报告.....	27
（三） 查看教师评语反馈.....	28
（四） ETS e-Rater 英文写作批改.....	29
四、 完成 Turnitin 学生互评作业.....	29

北大在线考试易考系统

一、 如何进行考前准备.....	31
（一） 考试场所.....	31
（二） 用于在线考试的电脑.....	32
二、 网络条件要求.....	32
三、 如何下载、安装易考客户端.....	32
四、 如何调试摄像头和麦克风.....	33
五、 如何参加考试.....	34
（一） 考试流程.....	35
（二） 注意事项.....	38
六、 如何确认准考证号.....	40
七、 如何使用鹰眼系统.....	40
八、 其它问题.....	44

模块二 北大 Canvas 平台

北大 Canvas 教学平台

一、 Canvas 技术服务与支持.....	45
（一） 北大 Canvas 网址.....	45
（二） 北大 Canvas 公共邮箱.....	45
（三） 北大 Canvas 技术服务群.....	45
（四） Canvas 系统内帮助.....	45
（五） Canvas 入门课——growing with Canvas.....	46
二、 北大 Canvas 申请与使用.....	47
三、 Canvas 学生使用指南.....	47
四、 Canvas Studio.....	47



(一) 上传本地视频.....	48
(二) 录制屏幕.....	48
五、关于 Canvas 的 Q&A.....	52
(一) 如何修改密码?	52
(二) 学生在选课系统补退选, Canvas 名单中没有变化?	52
(三) 学生看不到“公告 Announcement”是因为什么?	52
(四) 学生没有无线网怎么上课?	52
(五) 我如何使用 Canvas 的日历功能?	52

北大 Canvas 内 Turnitin 检测系统

一、如何提交 Turnitin 作业.....	53
二、查看在线查重报告.....	55
(一) 查看重复率分数.....	55
(二) 查看在线报告.....	56
(三) 查看教师评语反馈.....	57
(四) ETS e-Rater 英文写作批改.....	57
三、完成 Turnitin 学生互评作业.....	58

模块三 华文慕课平台

一、课前准备.....	60
(一) 注册账号.....	60
(二) 激活账号与报名课程.....	60
二、课程学习.....	61
(一) 观看课程视频.....	61
(二) 下载课件.....	62
(三) 观看视频时提问.....	62
(四) 完成作业.....	63
(五) 同伴互评.....	64
(六) 论坛提问.....	64
(七) 获得证书.....	65
三、退出课程.....	67



模块一 北大教学网平台

北大教学网 2.0 教学平台

一、入门

（一）登录

北大教学网是一个基于浏览器的应用程序，您可以在教学网中学习教师发布的资源，交流互动以及提交作业等。

- 网址：<https://course.pku.edu.cn>
- 校内用户点击 校园卡登录按钮，跳转至校园卡登录页面即可登录平台
- 校外用户在下图页面中输入用户名及密码即可登录



（二）浏览器支持

为了在屏幕阅读器上获得最佳的北大教学网体验，请在 Windows®系统上使用 Firefox®和 Chrome®。在 Mac®上，使用 Safari®。访问“辅助功能”主题，以了解有关 Blackboard 辅助软件方法的更多信息。



	Desktop Browser Versions	Mobile Browser Versions ¹
Chrome	49+	49+
Edge	20+	20+
Firefox	48+	48+
Internet Explorer ²	11+	Unsupported
Safari	9+	with iOS 7+

（三）浏览器检查

点击“[链接](#)”可检查您客户端的浏览器是否符合使用要求。

（四）修改密码

登录后，您可以更改密码。我们建议您定期更改密码以确保安全。请勿使用常见的个人信息作为密码，例如姓名。

注：此处修改的是教学网的密码，并非校园门户密码。





（五）标签和模块

选项卡和模块包含有关您的课程或机构中正在发生的事情的信息。



您可能会看到的其他模块：

新增功能： 包含指向新内容的链接，例如公告，作业，测试，调查，新评分的项目和未读的讨论消息。

这些内容类型在模块中报告：

- 测试和调查
- 作业
- 日志
- 内容
- 讨论帖
- 课程讯息

要做的事情： 分为超期或即将到期。使用此信息作为日常课程的起点。

二、搜寻课程

“课程”选项卡包含您所注册课程的列表。



Blackboard 学生

我的主页 我的社区 我的资源 北大课程 在线研讨

北大课程 课程目录

课程目录

浏览课程目录

搜索目录 课程名称 非空白 和 创建日期 早于 2020/08/14 执行

浏览类别
选择一个类别以便只查看属于该类别的课程
--未指定类别-- 执行

课程 ID	课程名称	教师	描述	教材
0006170278001	微机原理培训课程1	教师教学发展中心 王肖群, 教师教学发展中心 学生测试账号11		
0006170278002	微机原理培训课程2	教师教学发展中心 王肖群, 教师教学发展中心 学生测试账号12, 教师教学发展中心 学生测试账号18		
0006170278003	微机原理培训课程3	教师教学发展中心 王肖群, 教师教学发展中心 学生测试账号13		
0006170278004	微机原理培训课程4	教师教学发展中心 王肖群, 教师教学发展中心 学生测试账号14		
0006170278005	微机原理培训课程5	教师教学发展中心 王肖群, 教师教学发展中心 学生测试账号15, 教师教学发展中心 学生测试账号18		
0006170278006	微机原理培训课程6	教师教学发展中心 王肖群, 教师教学发展中心 学生测试账号16		
0006170278007	微机原理培训课程7	教师教学发展中心 王肖群, 教师教学发展中心 学生测试账号17		
0006170278008	微机原理培训课程8	教师教学发展中心 王肖群, 教师教学发展中心 学生测试账号18		
001-00100861-0006174121-1	随机模型及模拟方法选读(16-17学年第2学期)		任选	
001-00100861-0006174121-2	随机模型及模拟方法选读(16-17学年第2学期)		选修	
001-00100862-1106181243-2	随机过程与统计物理	数学中心 葛翊	选修	
001-00100864-1406177316-1	黎曼几何中的比较定理(19-20学年第2学期)	数学中心 葛翊	任选	
001-00100864-1406177316-2	黎曼几何中的比较定理(19-20学年第2学期)	数学中心 葛翊	选修	

- A. 课程搜索：您可以搜索课程，如果允许，可以预览课程。在框中输入关键字或文本字符串，然后选择“执行”。结果将显示在“浏览课程目录”页面上。
- B. 课程列表：从列表中，您可以访问您正在注册或教学的任何课程。例如，如果您是一门两门课程的学生，而在一门课程中是助教，则您的课程列表将分为您所注册的课程和您作为助教的课程。
- C. 课程目录：您可以在目录中搜索课程或组织。选择一个类别链接或选择“浏览课程目录”开始搜索。

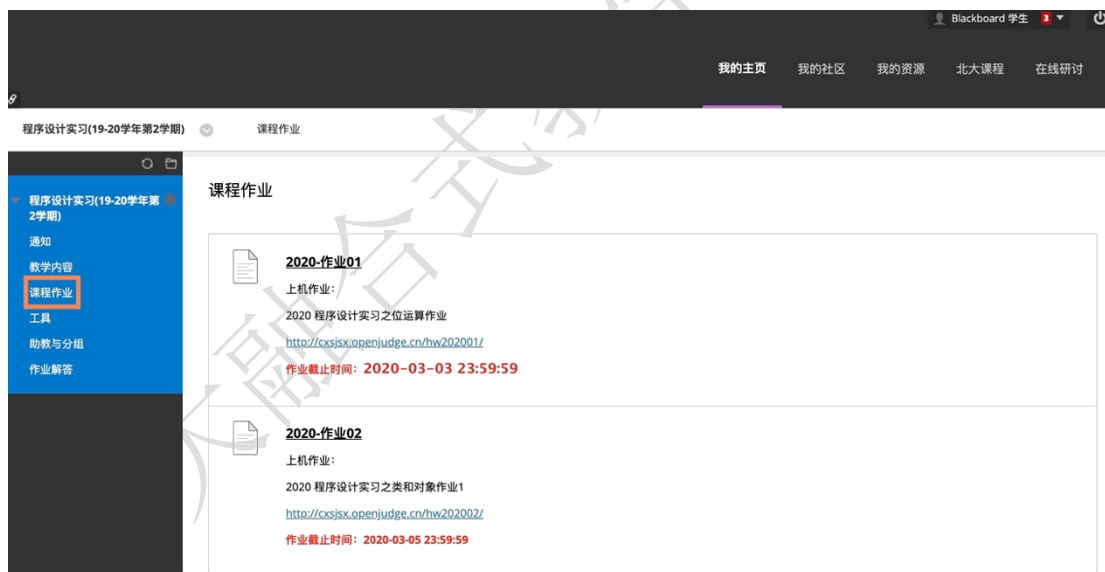
三、查看课程资料

您可以单击课程菜单以查看课程信息和资料，根据老师的设计，某些资料可以在页面上查看，有些则需要下载。



四、提交作业

您可以从课程菜单上名为“作业”的链接访问作业。然后单击分配的名称，即可上传文件（将文件拖到虚线框中，或单击“浏览我的电脑”进行上传）。



五、我的成绩

要查看所有课程的成绩，请选择右上角名称旁边的箭头。在菜单中，选择我的成绩。您可以按“所有课程”或“最后评分”对成绩进行排序。如果您的作品尚未评分，则会显示评分状态图标。选择一个项目的标题以查看详细信息。



要查看您所学课程的成绩，请选择课程菜单或“工具”页面上的“我的成绩”链接。

六、通知

您可以在不同区域看到公告。登录北大教学网时，您将在“我的机构”选项卡上的模块中访问公告。



在页面顶部，您可以按机构，课程和全部查看公告。



公告

机构 课程和组织 查看所有

公告

全部显示 执行

关于组织全校教师开展“在线教学”应用培训的通知
发布时间: 2020年3月5日 星期四 上午08时09分41秒 CST

发站者: 教学网 管理员
发布至: 每个人

各位老师:

为了落实“延期不停教, 延期不停学, 延期不停研”的要求, 教师教学发展中心联合教务长办公室、教务部、研究生院、人事部等部门, 在开学前举办了第一批“在线教学”培训课程, 推动教师快速掌握五种在线教学模式, 并支持教师顺利开展春季网络教学工作。

为了进一步引导教师深入开展互动教学, 分享交流实战经验, 现组织全校教师进行“在线教学”应用培训。

进入课程后, 您可以在“公告”课程菜单中查看该课程的所有公告。

Blackboard 学生

我的主页 我的社区 我的资源 北大课程 在线研讨

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(19-20学年第2学期) 公告

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(19-20学年第2学期)

课程通知
教学计划
教学内容
课程论坛
课程资料
学习工具
期末在线开卷测试

科学 和谐 尊严

公告

毛概期末考试通知
发布时间: 2020年6月11日 星期四 下午04时16分59秒 CST

发站者: 马克思主义学院 慕志红
发布至: 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(19-20学年第2学期)

七、讨论区和论坛

在讨论中, 您可以分享有关课堂材料的想法。在北大教学网中, 课程成员可以进行传统教室中进行的深思熟虑的讨论, 但具有异步通信的优势。参与者不必在相同的位置或时区, 您可以花时间仔细考虑您的回答。

您可以将讨论用于以下任务:

- 与您的同学会面, 进行协作和社交互动。
- 提出有关作业, 阅读和课程内容的问题。
- 表述您对课程材料的理解或应用。

如果您的讲师使用小组鼓励学生合作学习课程, 则您可能会被分配到小组



讨论板。讨论内容仅对课程组的成员和您的讲师可用。

论坛是讨论板中供参与者讨论一个主题或一组相关主题的区域。在每个论坛中，用户可以创建多个主题。当您的讲师创建论坛时，您可以创建话题。

当您访问论坛时，将显示主题列表。



- A. 如果可能，请导航到上一页。如果在浏览器上使用后退功能，则可能会看到页面加载错误。
- B. 在论坛中，您可以创建主题，查看成绩信息，收集主题和搜索内容。
- C. 使用复选框选择一个或多个线程并执行诸如“收集”或“标记为已读”之类的操作。
- D. 选择一个主题标题以阅读帖子。粗体标题包含未读的帖子。
- E. 在列表视图或树视图中查看论坛的主题，所有帖子列在每个主题之后。

八、其他工具

（一）日程表

日程表显示您所有机构，课程，组织和个人日程表事件的合并视图。您可以按日，周或月查看事件。您可以在“我的机构”选项卡或课程菜单上打开日程



表。

课程日程表事件出现在课程的所有成员中。常见条目包括即将进行的测试，作业的截止日期或特别讲座。截止日期的课程项目会自动显示在课程日程表中。

只有讲师可以创建课程日程表事件。

您可以通过更改“我的黑板”中的个人设置来选择一周的第一天。



创建事件

- 选择加号（+）按钮或选择特定日期以创建事件。
- 键入新事件名称。
- 选择与事件关联的日程表，例如您的个人日程表。
- 选择开始时间和结束时间。
- 键入事件描述。事件说明的字符数上限为 4,000。
- 选择保存。

（二）电子邮箱

使用课程电子邮件工具，您可以将课程中的消息发送到课程成员的外部电子邮件帐户，而无需切换到 Gmail 或 Yahoo 等电子邮件提供商。您可以将电子邮件发送给单个用户或用户组。

电子邮件是仅发送工具。您不会在北大教学网中收到电子邮件

您可以在课程中向以下用户或组发送电子邮件：

- 所有用户：向课程中的所有用户发送电子邮件。



- 所有组：向指定课程中的所有组发送电子邮件。
- 所有教学助理用户：将电子邮件发送给指定课程中的所有教学助理。
- 所有学生用户：向课程中的所有学生发送电子邮件。
- 所有讲师用户：将电子邮件发送给指定课程的所有讲师。
- 选择用户：发送电子邮件以选择用户。
- 选择组：发送电子邮件以选择组。



如何发送电子邮件？

- 在课程菜单上，选择“学习工具”>“发送电子邮件”。
- 在“选择用户”或“选择组”页面上，在“可供选择”框中选择收件人，然后选择向右箭头将其移动到“选定”框中。向后箭头可用于将用户移出收件人列表。选择“反转选择”，所选的用户将不再突出显示，而未选中的用户将突出显示。
- 输入您的主题和信息。邮件的副本将发送给发件人。发送邮件后出现收据页面，其中列出了所有收件人。
- 选择“附加文件”以浏览计算机中的文件。您可以附加多个文件。添加一个文件后，将出现附加另一个文件的选项。
- 选择“提交”。



九、FAQ

（一）登录后会怎样？

新用户会看到一个欢迎页面，邀请他们创建个人资料。在创建配置文件之前，您必须在弹出窗口中接受《Blackboard Profiles 服务条款》。如果您不同意服务条款，则不会授予您使用某些工具的权限。您可以稍后选择创建配置文件。

现有用户会看到“我的机构”选项卡。在此标签中，您可以访问正在注册或教学的课程。

- 如何退出登录？

选择页面右上角的注销按钮。

- 如何检查我的作业已提交？

成功提交作业后，将显示“审阅提交历史记录”页面，其中包含有关您提交的作业的信息以及带有确认编号的成功消息。您可以复制并保存此号码作为提交证明。对于多次尝试的作业，每个提交都会收到不同的编号。

您可以从“我的成绩”页面上的“已提交”选项卡访问您的提交记录。在列表底部选择“提交记录”旁边的数字，以查看您的提交历史记录。

计算机基础（培训演示课程） 2020年8月3日 上午11:16

计算机基础（培训演示课程）

排序条件: 课程顺序		
全部	已评分	尚未评分
已提交		
项目	最新活动	成绩
第一周作业 作业	2020-6-5 下午 5:18 已提交	-



（二）如何编辑或重新提交作业？

您无法编辑已提交的作业，但是可以重新提交。但是，您不能重新提交所有作业。查看您是否可以多次提交作业。如果在作业中有失误但不能重新提交，则必须联系您的老师或助教，重新提交作业。

（三）我如何知道我的作业是否已评分？

作业不会自动评分。您的老师必须为每个作业评分，并发布评分和反馈。

如果您的作业已提交并评分，则评分显示在作业行中。要查看更多详细信息，请选择作业的标题以访问“审阅提交历史”页面。

（四）小组作业与常规作业一样吗？

不完全是。您的讲师可以创建作业，供您单独或作为小组工作的一部分提交。您可以使用组分配和常规分配来做所有相同的事情。一名成员提交整个小组的小组作业。该组的所有成员所获得的成绩都是相同的。

■ 点击“[链接](#)”，即可跳转到操作视频教程

十、获得帮助

（一）教学网技术支持

- 教学网客服： course@pku.edu.cn、62767551
- 教学网监管： xqwang@pku.edu.cn、62758385



北大在线课堂系统

一、课前准备

（一）设备、网络要求和推荐

客户端：PC（重点推荐）、手机、iPad

网络：学生端 1Mbps 即可

	分辨率	1280*720P
	CPU	I3 以上
	内存	2G 以上
	操作系统	Win7 以上 或者 Mac OS X10.9(Mac)
	佩戴耳机	
	选择清晰的摄像头设备	

二、直播上课

（一）登录北大教学网

北大师生可以通过以下三种方式之一，访问“北大教学网”：

- 北大教学网：<https://course.pku.edu.cn>

校园卡用户：统一认证账号/密码

用户名：

登录

密 码：

访客登录

校园卡
用户

- 通过 北大主页-->教育教学-->教学网
- 通过 北大主页-->门户-->公共服务-->教学网

提示：若教学网内容显示不正常，请先清空浏览器缓存或 换一种浏览器



（二）进入我的课程



登录北大教学网之后，选择本学期选修的课程

（三）进入 ClassIn 课堂

在课程左侧点击“在线课堂”菜单

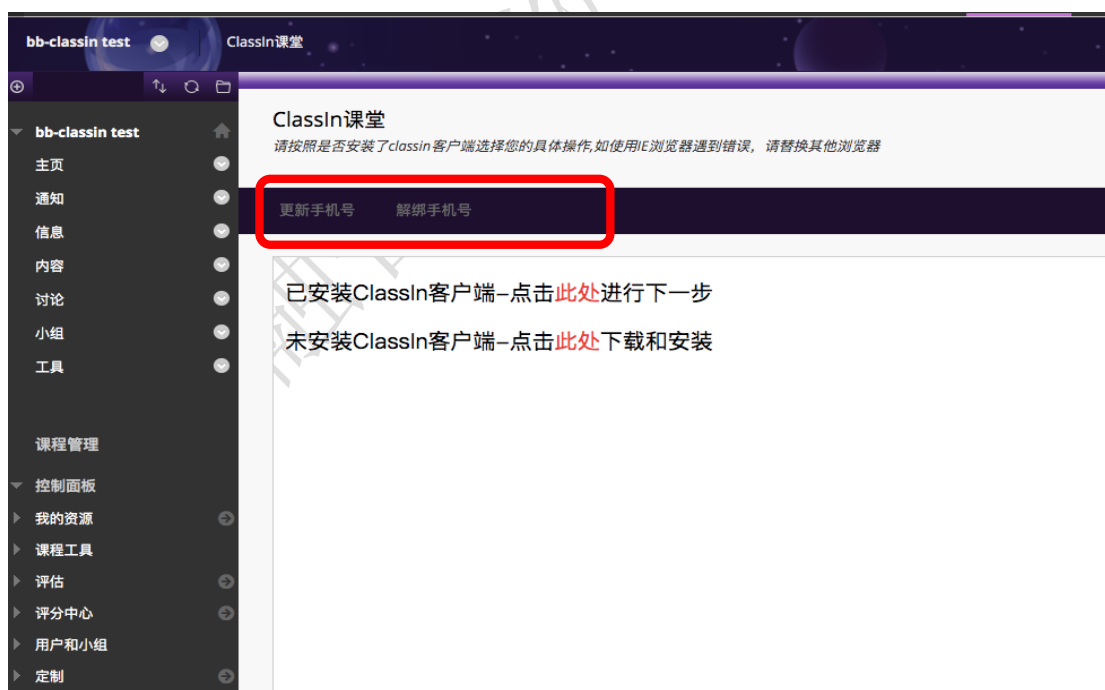
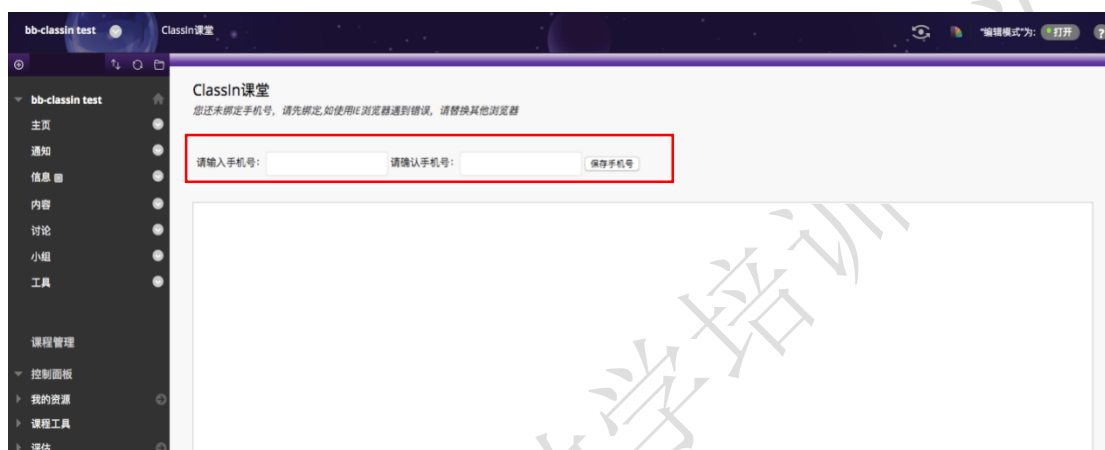




（四）账号注册绑定

校园卡号绑定手机号，同时为 ClassIn 的账号（仅首次使用需要输入手机号）

- 若之前未注册过 ClassIn，点击“保存手机号”，系统自动注册（手机收到短信初始密码）
- 若手机号注册过 classin，点击“保存手机号”即可。
- 绑定成功，即会进入下一个页面。



解绑手机号：删除 Classin 注册绑定的手机号（由于操作失误，错写了 手机号）

更新手机号：更改 Classin 绑定的手机号（换新手机，更改 Classin 注册的手机

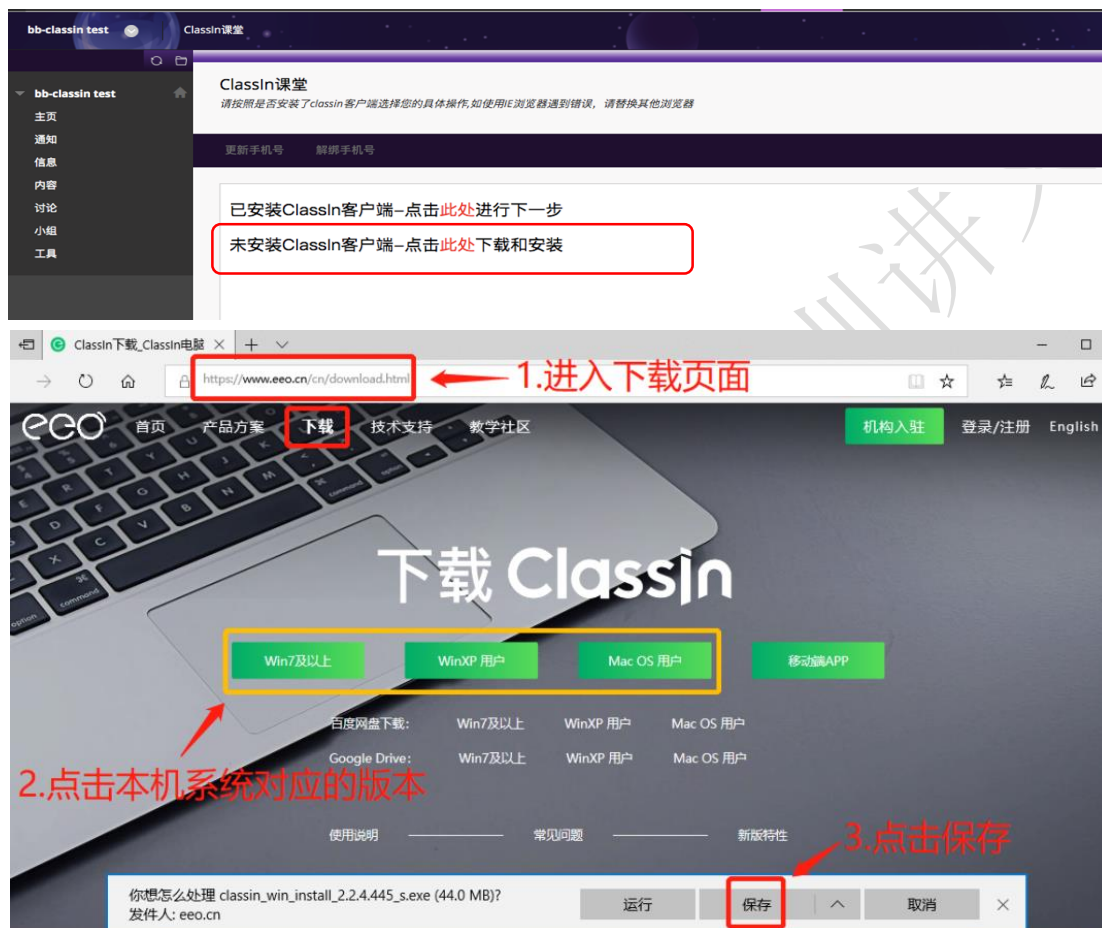


号)

（五）安装 ClassIn （针对新用户）

■ 未安装客户端

- 如果未安装 ClassIn 客户端，会点击跳转到软件下载界面。



（请下载+安装+注册）

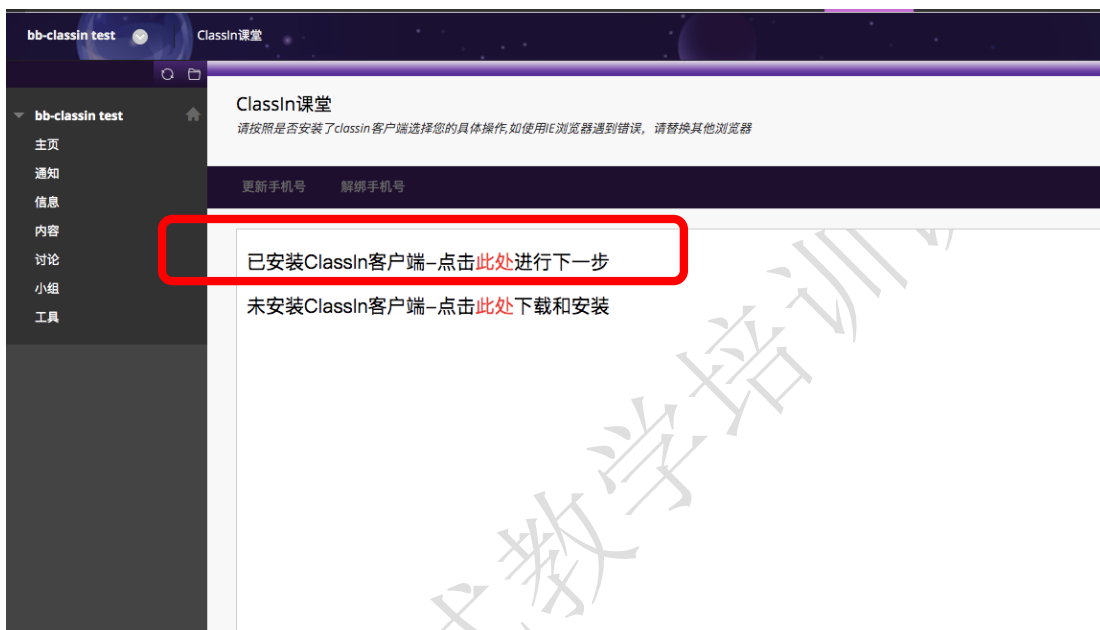
- **电脑端：**
 - Win7, Win8, Win10 用户请下载 Win7 及以上版；
 - 苹果电脑 Mac OS 系统的用户请下载 Mac OS 版；
 - 注：安装双系统的用户请根据电脑系统下载对应版本
- **移动端：**
 - 苹果移动端用户请在苹果商店 APP Store 中搜索：classin，不区分大小写；
 - 华为/小米/vivo/oppo 用户请在设备应用商店里搜索：classin；
 - 其他安卓设备用户请用手机自带浏览器打开以下链接，
Android ClassIn 下载链接：https://m.eeo.cn/download_android.html



- 鼠标双击安装包，将会有简体中文、繁体中文、英文、西班牙语、日语版本等供选择；
- 选择语言并点击确定后，弹出安装界面，点击“快速安装”；
- 安装完成，点击“开始学习”即可。

■ 已安装客户端

下载安装完成之后选择**已安装**，直接点击“此处”，进行下一步

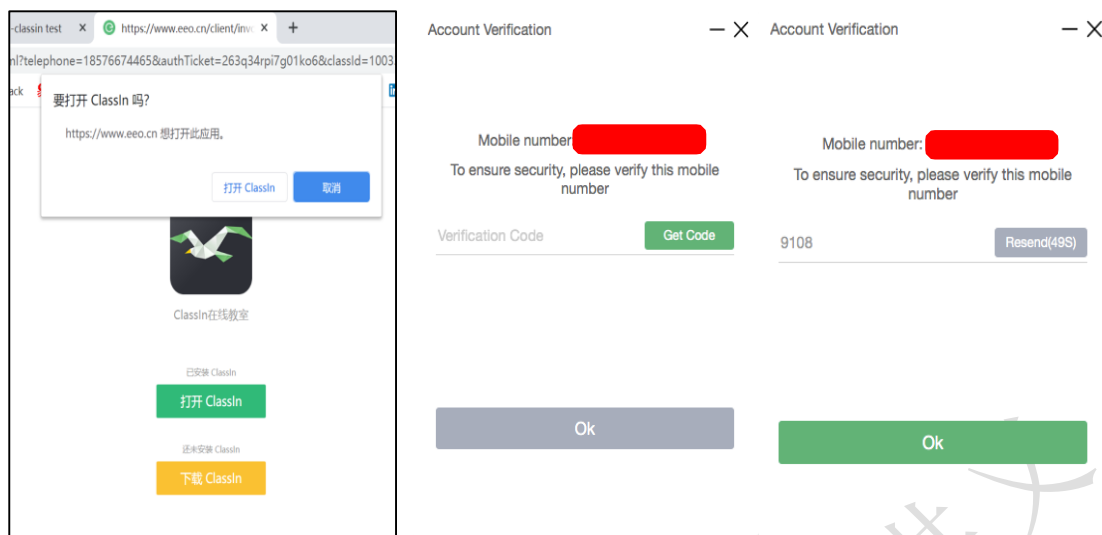


（六）进入 ClassIn 教室

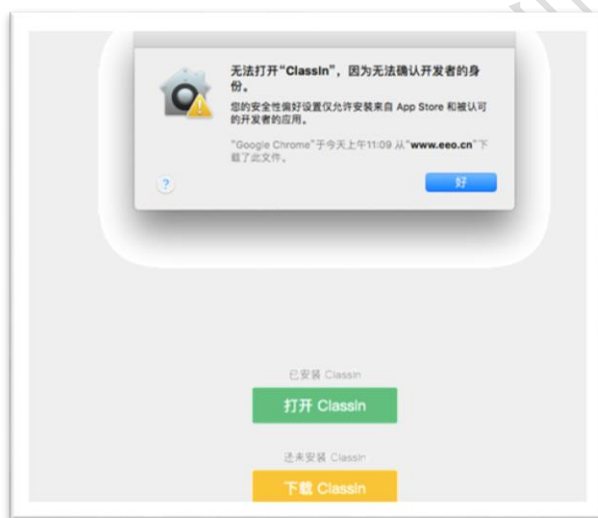
如果老师已经创建教室，点击【进入 classin 教室】，通过浏览器跳转，直接进入对应教室。



点击 打开 ClassIn,（首次登录 Classin 需要短信验证），手机号：请输入学生绑定的手机



如果使用的是 Mac 电脑，首次安装可能会有这个提示：



解决方法是：

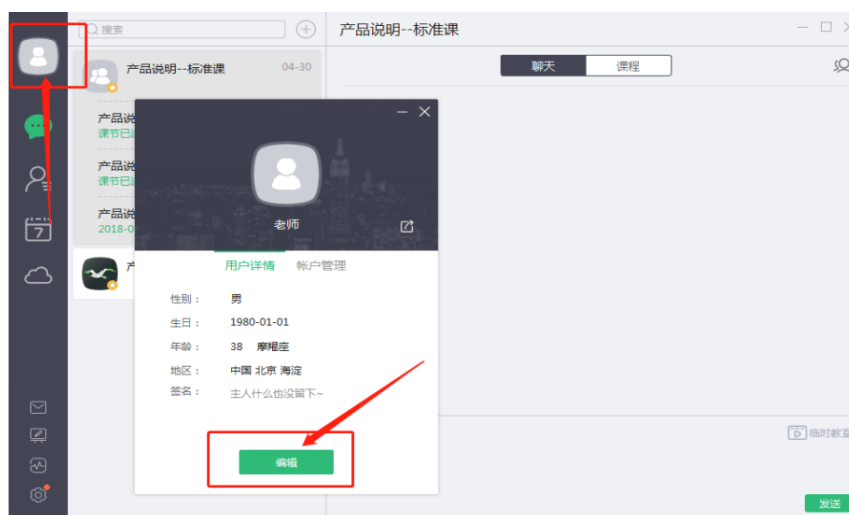




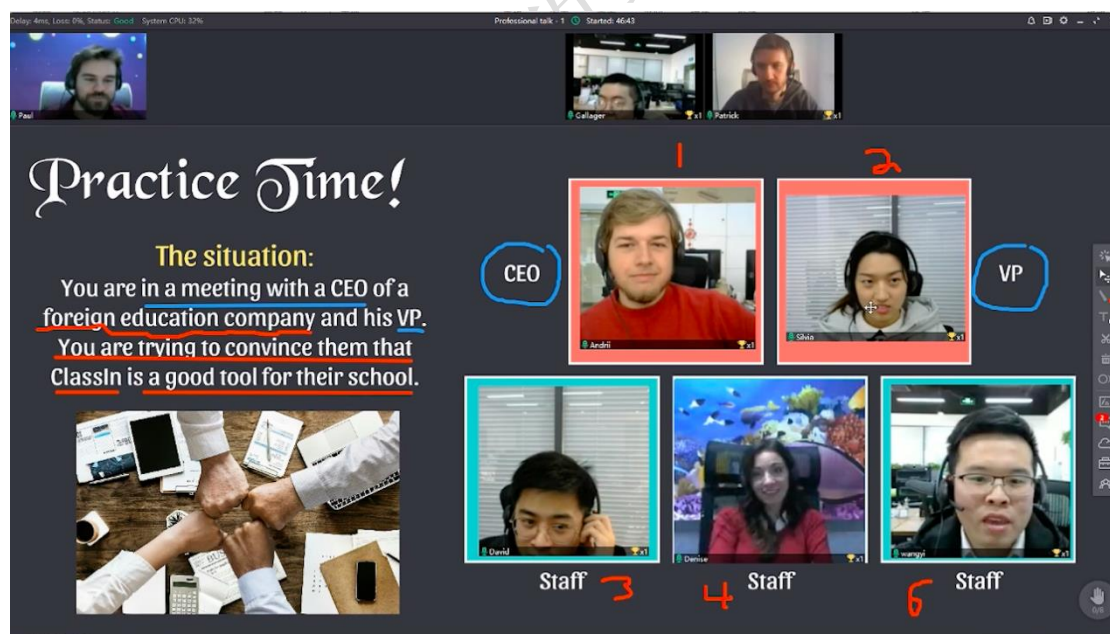
（七）ClassIn 在线上课

完善个人信息：上传头像、设置教室内昵称

点击 IM 界面左上角的头像图标—>点击编辑—>进行修改（如图）；



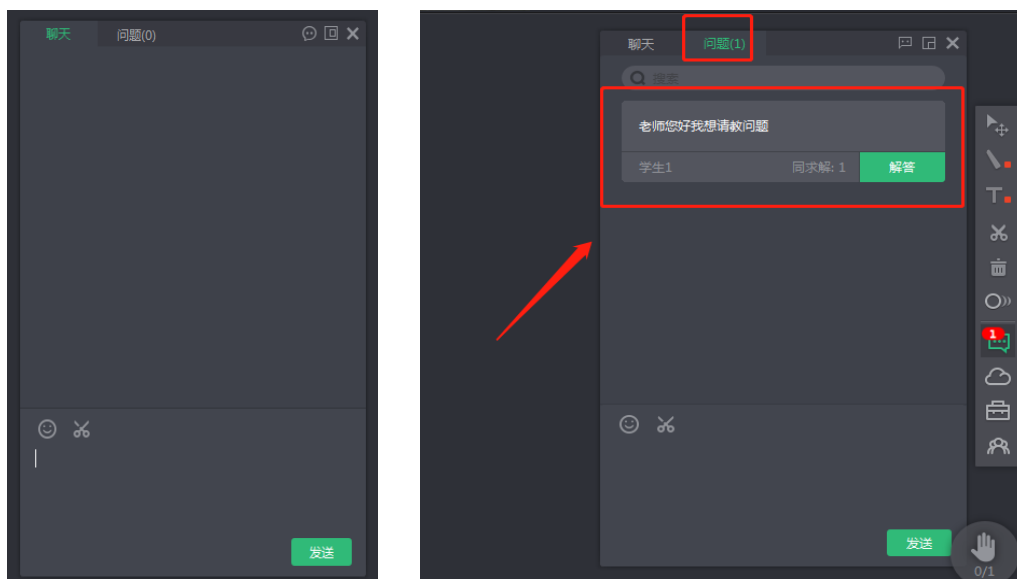
在线课堂画面：教师和部分上台学生，教师邀请学生上台



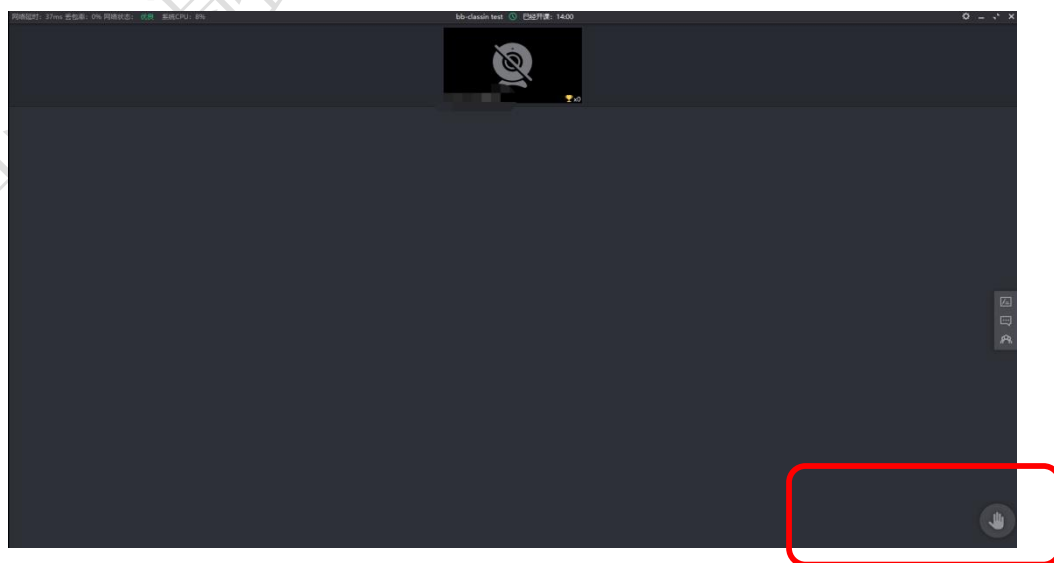
【聊天框和问题区的使用】

学生可以在聊天中，与班级里的老师同学进行聊天互动。

学生在“问题”区留言后，老师点击“解答”，该问题就会被放到大黑板上，教室里的其他学生也能一起看到题目



【举手】 学生可以通过举手来申请发言和参与课堂的讨论



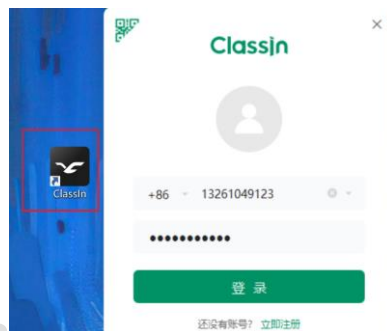


（八）查看课程回放

学生须正确进入教师的直播课程，至少一次，才能通过电脑或手机上的客户端，观看教师所有课程 Classin 视频的回放。

若学生没有在课表时间，进入过教师直播课程，则教师可在非课表时间内，在课程内，创建一个 Classin 测试课，学生进入后，再退出，也可观看课程回放；

学生上过教师的直播课程，则启动 Classin app，输入账号和密码，“登录”



在左侧选择一门课程，在右侧点击“课程”，在“已结束课节”，可以点击视频回放。



本章节由季志成、邹玲喆、王肖群编写，王肖群校审。



北大教学网内 Turnitin 论文检测系统

教学写作的综合解决方案  案

一、系统介绍

Turnitin 公司是全球教育科技的引领者之一，专注于文稿的原创性检测及电子评估系统的开发。目前，Turnitin 系统被近 170 个国家的 15,000 多所学校、机构所使用，活跃师生数近 3000 万。Turnitin 不仅是教育工作者强大而有效的工具，也为学生打下原创思维、真实写作、学术诚信实践的基础，并终身受益。

Turnitin 对比库收录的资源语种超过 30 种。除了英文资源，也包括中文资源，以及法语、西班牙语、阿拉伯语、德语、意大利语、俄语、日语、韩语等语种。

Turnitin 主要功能：

1. 全球权威的论文原创性检测系统：具有先进的对比技术和全球最大的对比文献库，包括全球独家授权的来自 1300 多家顶尖学术出版机构的文献；支持建立机构库，比对本校历年数据。
2. 小语种论文查重检测：除了英文，还收录海量小语种对比资源，包括西班牙语、中文、法语、阿拉伯语、德语、意大利语、俄语、日语、朝鲜语等等。
3. 英文写作批改：整合美国教育考试服务机构（ETS）写作批改系统 e-rater®（用于 TOFEL、GRE 等考试电子评分），对英文文章进行语法测评和纠错，提供写作修改建议。
4. 教学反馈与评估：混合式教学环境下，利用教师评语、标准评分表、学生互评和成绩统计等功能，提升教学效率、培养和学生的原创思维写作规范。



二、如何提交 Turnitin 作业

请注意：学生可以使用的Turnitin功能，取决于教师对作业的设置。

学生登录后，进入自己的课程。点击信息，将看到老师布置的Turnitin作业。Turnitin作业都带有Logo图标，很好识别。点击“检视作业”，进入该作业。



点击“提交”进入作业提交页面。



第一次使用Turnitin的用户，将会在进入此页面时看到用户协议弹窗，点击同意后继续。

填写作业名称，提交作业。这里有上传文稿或复制粘贴文本两种提交方式，可用的方式取决于教师对作业的设置。

需要勾选“注意”项，确认作业为本人撰写。

点击“提交文稿”，系统上传作业。



如果提交成功，系统将返回数字回执（如下图），确认已经收到作业。

三、查看在线查重报告

（一）查看重复率分数

回到收件夹，学生将在作业列表中看到自己提交的作业。红色框处的位置将显示重复率分数。有以下几种状态：

- 显示重复率分数：是正常状态。
- 未决的：重复率分数尚未生成。正常情况下，重复率分数将在几分钟内生



成。文章字数越多，生成的时间越长。生成时间和教师对作业的设置有关。

- 三角形感叹号图标：表示教师对学生关闭了重复率分数。

Turnitin 测试作业 202006

提交 提交物件收件匣

部分 1

状态	开始日期	截止日期	公布日期	总成绩	工具
启动	2020 Jun 23 11:29	2020 Sep 30 11:29	2020 Jul 23 11:29	100	

这是一个测试作业

Q 搜寻

作者 / 文稿标题	文稿代号	提交日期	工具	重复率	操作
turnitin学生 Turnitin - lmaChek	1366499557	Aug 6th, 2020 3:44 pm		48%	

如果学生能看到重复率分数，点击这个分数，将打开一个新窗口显示在线报告。

（二）查看在线报告

在线报告界面分左中右3部分。

turnitin WangQian lmaChek

匹配项总览

48%

1 提交至 College of Glob... 40% >
学生论文

2 www.ilpixel.com 8% >
互联网来源

左侧：显示原文，相似文字以不同颜色高亮标记，颜色与右侧的重复源颜色一致。

中间：功能条

右侧：重复源列表，按重复率从高到低排列。

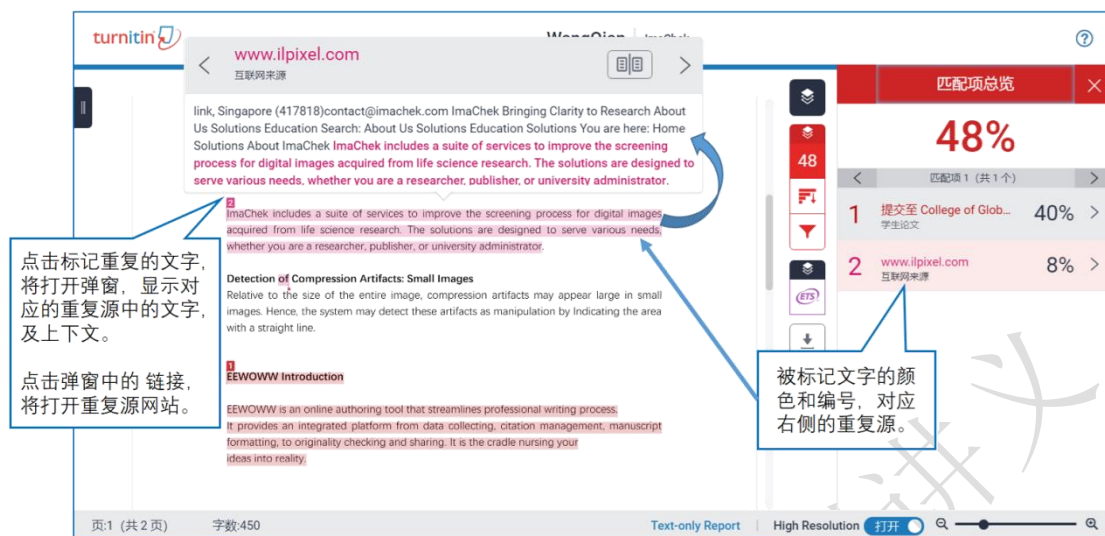
页:1 (共 2 页) 字数:450 Text-only Report High Resolution 打开

文中的相似文字被不同颜色标记出来。编号和颜色与右侧的重复源列表对应。

点击相似文字，将弹出窗口显示对应重复源中的文字，以使用户更好了解为何



被系统识别为相似。



当有重复源显示为“提交至**学校”，表示文中有内容与其它学校的学生文稿相似。Turnitin不会公布任何被收录到标准库中的学生文稿，以保护知识产权。如果要对方的原文，需要由您的老师向对方学校提出申请。



（三）查看教师评语反馈

学生可以点击功能条中的，查看教师对全文的反馈（语音、文字评论），及评分表。也可以在论文中找到蓝色的评论、评语标签等。点击标签，可查看详情。



（四）ETS e-Rater 英文写作批改

Turnitin整合了ETS e-rater评分系统，可以对英文文稿进行语法测评和纠错，包括文章的逻辑、语法、架构、词汇、拼写等。该功能限文稿不超过64,000字符。

当教师对该作业启用了e-rater功能，学生将在功能条中看到紫色的ETS按钮。点击后，系统自动对文章进行测评，完成后将出现如下界面。界面右侧是e-rater检测结果列表，左侧正文中以紫色标记出存在问题的地方，供您修改文章时参考。

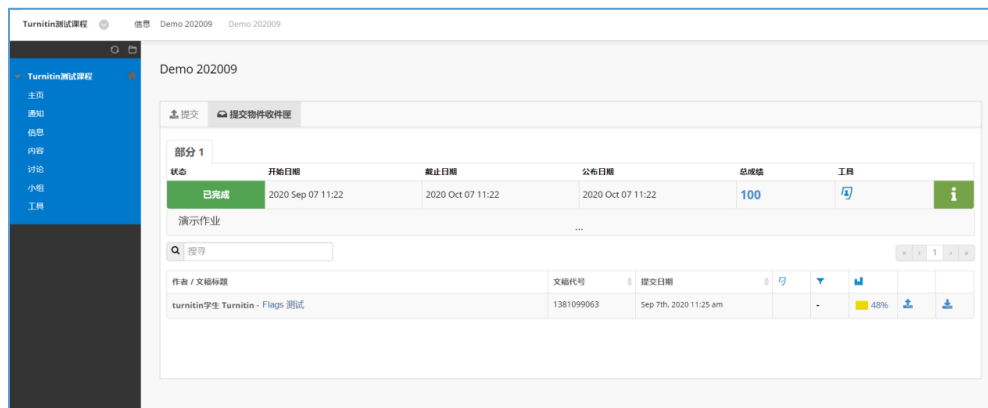


四、完成 Turnitin 学生互评作业

教师可以在已有 Turnitin 作业的基础上添加互评功能，以增强学生在教学中的



互动和参与感。添加了互评功能的作业，学生可以点击如下作业界面里的工具  图标，进行互评。



查看系统已分配的互评作业，或自行选择文稿（这取决于老师的设置），点击【开始同行评审】。



阅读左侧的论文后，完成【QUESTIONS】中指导教师所布置的问题，中途可以点击【Save】保存。若全部完成，选择【Submit】提交评审作业。也可以可自行在文稿中添加气泡评论，评论将会显示在【COMMENTS】中。完成进度可查看页面最上方信息栏。



PeerMark® by Turnitin

Demo 202009-部分 1 (BB 96496052)

Review by 学生 09

Progress: 0% COMPLETED

Flags 测试

Print Tools

点评工具

完成进度条

保存

提交

需完成的问题

评论

学生论文

Image Misconduct: Problematic images found in 20% of manus

An analysis of 2000 figures taken from 350 manuscripts accepted t

showed that 20% of manuscripts had to be resubmitted because th

images.

Instructions

1. 评估此文稿整体的可读性。

不可读 1 2 3 4 5 非常可读

2. 您从何处开始对这篇文稿最感兴趣？最不感兴趣？请解释。

5 word minimum

Hide Horizontal

本章节由王茜编写，王肖群校审。



北大在线考试易考系统

易考系统可以实现锁屏、随机拍摄、自动组卷、管理答卷等功能，平台提供的鹰眼系统可以实现第二机位监考。请考生配合教师安排提前下载、安装、测试易考系统。如果需要使用第二机位监考，考生应提前准备好手机支架等硬件设备。

详见 <https://docs.eztest.org/candidate.html>

一、如何进行考前准备

考生应自行准备符合以下要求的考试设备和考试环境：

（一）考试场所

- 考生应选择安静、光线充足、独立的空间独自参加考试，不建议在公共场所（如公共教室、图书馆、咖啡馆、办公室等）进行考试。
- 考试全过程严格禁止无关人员出入考试场所。

（二）用于在线考试的电脑

1. 操作系统：

Windows（推荐 Win7、Win10）或 Mac OS（10.13 以上）；

2. 摄像、录音设备

考试用电脑具备可正常工作的摄像设备（内置或外置摄像头均可）；如考试要求同时启用音频监控，考试设备还需具备可正常工作的音频输入设备；

考试期间将全程使用摄像头，需确保电脑摄像头开启，无遮挡；

3. 其它注意事项

- 如使用笔记本电脑请保持电量充足，建议全程使用外接电源；
- 进入考试系统前应关闭电脑上与考试无关网页和软件，包括安全卫士、电脑管家及各类通讯软件，以免由于被动弹窗导致被系统判定为作弊。



二、网络条件要求

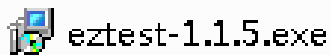
- 考试场所应有稳定的网络条件，支持考试设备和监控设备同时联网。
- 网络带宽不低于 20Mbps，建议使用带宽 50Mbps 或以上的独立光纤网络；
- 每位考生网络上传速度不低于 2MB/s；
- 建议考生准备 4G 等手机移动网络作为备用网络，并事先做好调试，以便出现网络故障时能迅速切换备用网络继续考试；
- 特别提醒：考试期间如发生考网络故障，考试系统会即时提醒考生，请考生在看到异常提示后迅速修复网络故障。故障解决后，考生可重新进入考试继续作答，网络故障发生之前的作答结果会保存；但是，由于考试设备或网络故障导致考试时间的损失、或无法完成考试的，系统不会提供补时或补考的机会。

三、如何下载、安装易考客户端

请考生打开易考网站首页 <https://eztest.org>，点击右上角“我是考生”下载、测试易考系统客户端，下载界面如下图所示。



客户端安装包下载完成后，以 Windows 考试设备为例，双击安装包即可安装易考客户端，如下图所示。



点击“下一步”，推荐使用默认路径安装客户端。安装完成后，桌面上将会显示“eztest”图标，如下图所示。



四、如何调试摄像头和麦克风

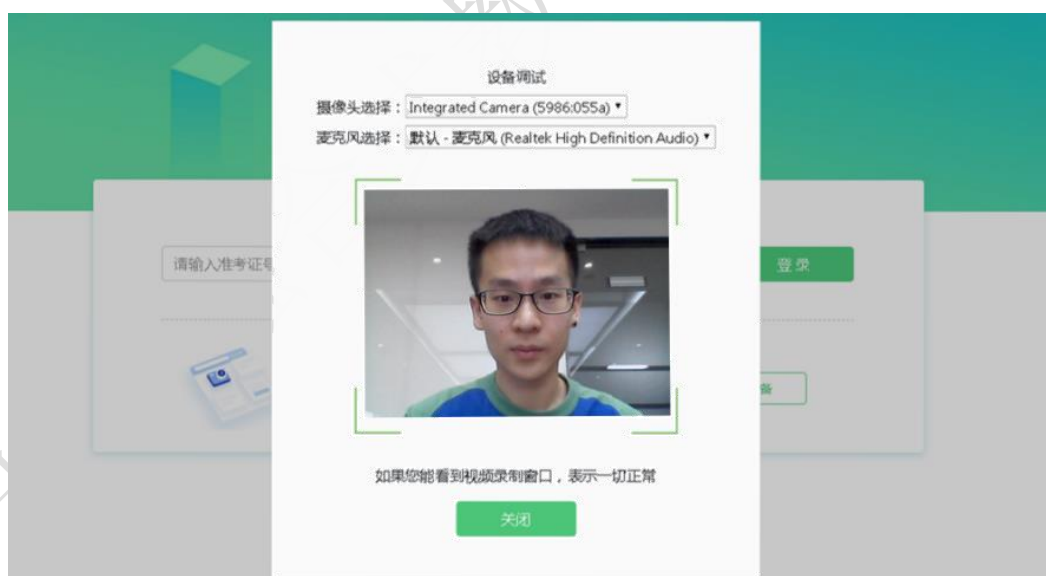
打开客户端之前请务必保存、关闭其它软件，关闭或卸载虚拟摄像头。双击运行“eztest”程序，在客户端登录界面输入考试对应的的口令（如下图所示）。



点击“调试设备”测试本机摄像头是否可用。如你能清晰地看到摄像头图像，说明摄像头调用正常，即可登录考试（如下图所示）。



- 仅开启视频监控时，只需调试摄像头。
- 如考试要求同时开启音频、视频监控，需同时调试摄像头与麦克风。



五、如何参加考试

- 考生打开考试链接后，在登录界面输入准考证号登录即可。（注：在登录时段内才可以登录）



- 可即报即考的考试，考生可点击立即注册进入考试
- 考试当天应准时参加考试，否则可能无法进入系统。进入系统后不应尝试退出霸屏，否则软件可能会强制退出考试，无法再次登录。

（一）考试流程

1. 双击运行“eztest”程序

2. 在易考客户端界面输入考试对应的口令

特别提醒：正式考试与模拟考试的口令不同，请考生注意查看主办方通知。

3. 根据考试通知，在允许登录的时间段内，输入准考证号登录(如图所示)。



注：若未到允许登录时间，则界面上会提示考生当前距离开考时间还有多久。

4. 信息确认及拍照

（1）完成登录后，考生确认自己的基本信息（根据实际考试基本信息为准，下图仅为样图），点击确定按钮继续（如图所示）；



基本信息确认

姓名 必填

邮箱 必填

手机号码 必填

性别
☒ 男 ☐ 女

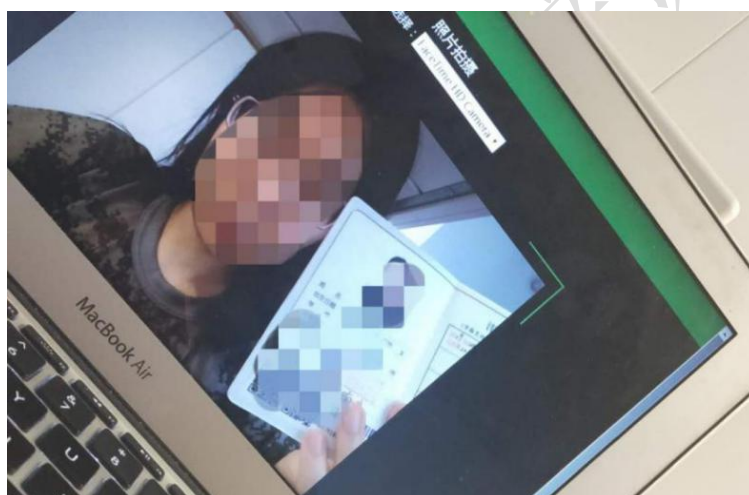
证件号码 必填

（2）核对报名照后，点击“进入考试”按钮（如下图所示）；



5. 拍摄照片

进入考试后，系统会提示考生拍摄个人正面照。务必确保拍照时光线充足、图像清晰。照片应包括考生完整的面部和肩部；或按照教师要求同时拍摄学生卡或学生证（如下图所示）。



6. 点击开始考试，进入考试界面（如下图所示）；





7. 结束单元

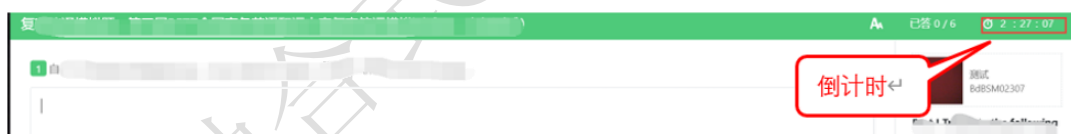
若考试包含多个单元，需先结束当前单元后进入下一单元的答题（如图所示）；

注意：结束单元后不可再返回修改答案，考生必须确认已经完成本单元答题后再结束当前单元）



8. 结束考试

- 考试界面会显示考试剩余时间



- 答题结束后，考生可点击界面右下角的“结束考试”按钮交卷。（如图所示）；



（二）注意事项

1. 在线客服

在考试过程中如遇到设备或操作等技术问题，可点击“在线客服”获取帮助（如图所示）。



特别提醒：在线客服仅解答考试系统相关的问题；严禁向在线客服透露或咨询与考试内容有关的问题。关于考试资格、考试成绩、合格线等非考试系统问题，考生需另行咨询考试主办方。

2. 监控要求

在线考试开启监控（即第一视角监控）的情况下，要求考试设备的摄像头保持正面对考生。建议考生的完整的头部、肩部处在监控范围内，并露出双耳。考试设备四周光线充足、均匀，避免监控画面过暗或过亮，导致监控效果不佳被判定为违纪。（如图所示）





六、如何确认准考证号

根据教师发布的消息，通过邮箱确认考试口令和准考证号（注意垃圾邮件），或通过手机短信确认准考证号。

七、如何使用鹰眼系统

- 考生监考环境布置教程，请点击观看“[双监控环境布置](#)”

若教师开通了鹰眼功能，进入考试后，考试设备上会显示鹰眼监控二维码。使用智能手机或平板设备扫描二维码（如图所示）；



- 如使用 IOS 设备（iPhone、iPad）作为监控设备，扫描二维码后依据提示使用 Safari 打开鹰眼监控；安卓机型扫描二维码后选择使用推荐浏览器（谷歌或火狐）登录鹰眼监控。打开鹰眼监控后点击“进入监控”按钮，进入下一页（如图所示）；



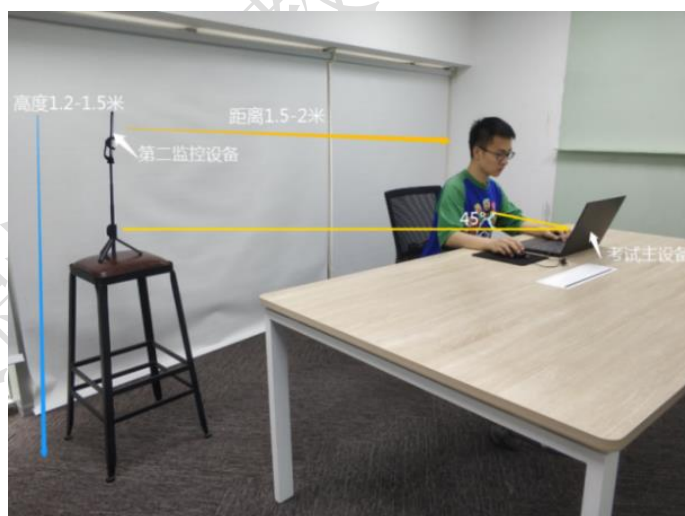
- 允许 eztest.org 访问相机（如图所示）；



- 将监控设备摆放到合适的位置，建议的监控视角效果如图所示。



- 第二视角鹰眼监控设备摄像头建议架设在考试设备的侧后方、距离 1.5 米-2 米处、摄像头高度 1.2-1.5 米，与考试位置成 45 度角（如图所示）。



- 第二视角鹰眼监控设备架设好以后，可以使用前置摄像头的拍照功能，查看监控效果、调试监控角度。确认监控摄像头正常工作无遮挡，监控范围覆盖考生上半身（双手可见）、完整的考试设备、答题设备的屏幕、以及考生周边环境。保证考试区域光线均匀充足，避免监控画面过暗或过亮，导致监控效果不佳被判定为违纪（如图所示）。



- 最后，仔细检查监控设备摆放的稳定程度，避免考中设备倾倒造成损失。



- 鹰眼监控开启且按照要求摆放后，在考试主设备的界面上点击“确定”按钮（如下图 23 所示）；

鹰眼监控二维码



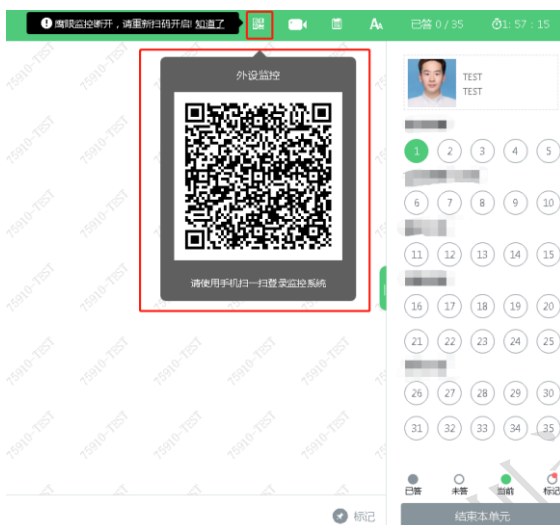
请使用手机扫一扫登录监控系统

确定

- 考中若出现网络故障，修复网络后，在考试主设备答题界面点击下图中标示的图标重新打开鹰眼监控二维码，使用智能手机或平板设备重新扫描并登陆



鹰眼监控（如图所示）。



- 考试结束后，在考试主设备上结束考试的同时，鹰眼监控会自动关闭。考试过程中采集的监控信息，将只允许考试主办方查阅，作为判定考生是否遵守考试规则的辅助依据；不会用在除此之外的其他用途。

八、其它问题

考生应提前熟悉考试流程，保证考试当天电脑电量充足、网络情况良好。若考试期间出现短暂白屏、蓝屏、死机等现象，可尝试稍等片刻、最小化窗口等操作。若超过两分钟仍不恢复，可强制重启电脑，答题信息会自动保存，重启后再次进入客户端一般可以继续答题。若仍出现故障，应及时向教师反馈，以便联系技术人员或使用网页版参加考试。



模块二 北大 Canvas 平台

北大 Canvas 教学平台

一、Canvas 技术服务与支持

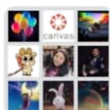
（一）北大 Canvas 网址

<https://pku.instructure.com/>（建议使用 Chrome 浏览器登录）。

（二）北大 Canvas 公共邮箱

gg_canvas@pku.edu.cn

（三）北大 Canvas 技术服务群



北大Canvas+Teams技术服务群

（四）Canvas 系统内帮助

在 Canvas 左侧最下方的帮助按钮中，可以找到包括 Canvas 指南、在线客服、电话客服等帮助方式。师生们在使用 Canvas 过程中的有任何问题，可以首先寻求帮助系统。





Canvas 指南: <https://zh.guides.instructure.com/>

（五）Canvas 入门课——growing with Canvas

这是一门帮助学生们快速入门的培训课程，建议同学们进入 Canvas 后先学习该课程。



主页

单元

公告

讨论

作业

评分

人员

大纲

文件

页面

结果

测验

会议

评价量规

协作

新分析

Passport to Canvas

编辑

PASSPORT TO CANVAS

SHARE | APPLY | ELEVATE

✈️ Welcome

Pack your bags! You are about to embark on a journey learning about how to use Canvas as a student. At each passport stop, you will collect a badge (passport stamp). Each of these represents an Instructure office around the globe. You can choose to begin your journey at our very first office, Salt Lake City, UT or you may choose to pick a different spot to begin your exploration!

This course, Passport to Canvas, provides everything you need to know about using Canvas in your class(es). Canvas helps you:

- Keep track of the work you are assigned by your instructor, grades and feedback
- Organize all of the learning material your instructor has created
- Help you stay in touch with other members of your class



二、北大 Canvas 申请与使用

由于帐号数量有限，北大 Canvas 系统并非针对全校课程，请先向授课教师确认该课程使用 Canvas 系统后再登录。若您的授课教师在 Canvas 上开设课程，待学生名单导入后可直接登录。学生帐号无需申请，登录邮箱：学号@pku.edu.cn，密码默认为学号。

三、Canvas 学生使用指南

课程导航：<https://zh.guides.instructure.com/m/10550/c/144234>

单元：<https://zh.guides.instructure.com/m/10550/c/46667>

页面：<https://zh.guides.instructure.com/m/10550/c/46671>

公告：<https://zh.guides.instructure.com/m/10550/c/46653>

作业：<https://zh.guides.instructure.com/m/10550/c/46654>

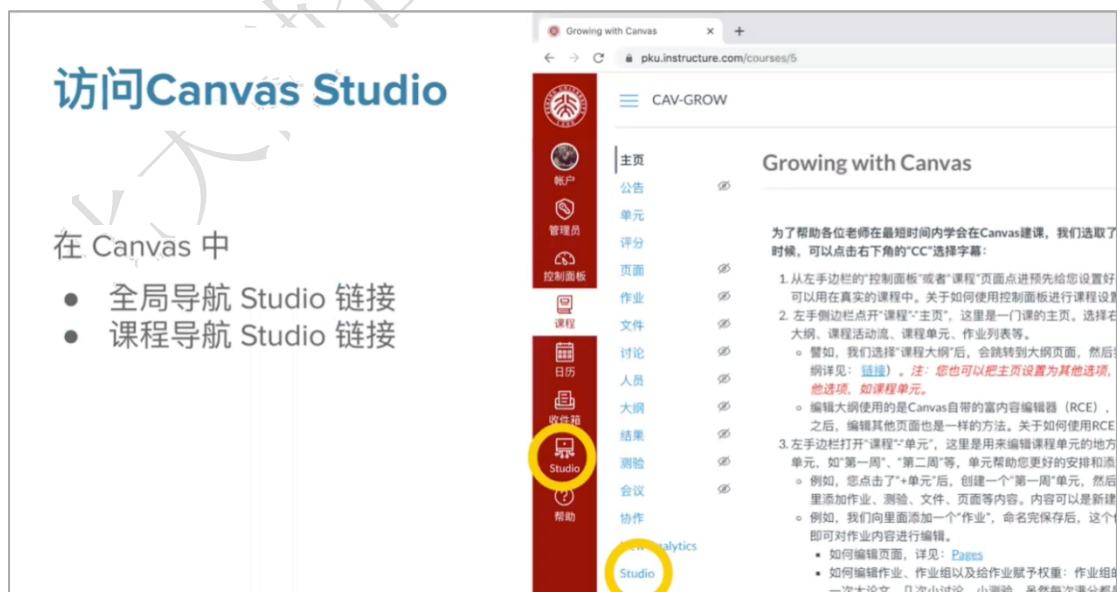
讨论：<https://zh.guides.instructure.com/m/10550/c/46659>

测验：<https://zh.guides.instructure.com/m/10550/c/46672>

完整指南：<https://zh.guides.instructure.com/m/10550>

四、Canvas Studio

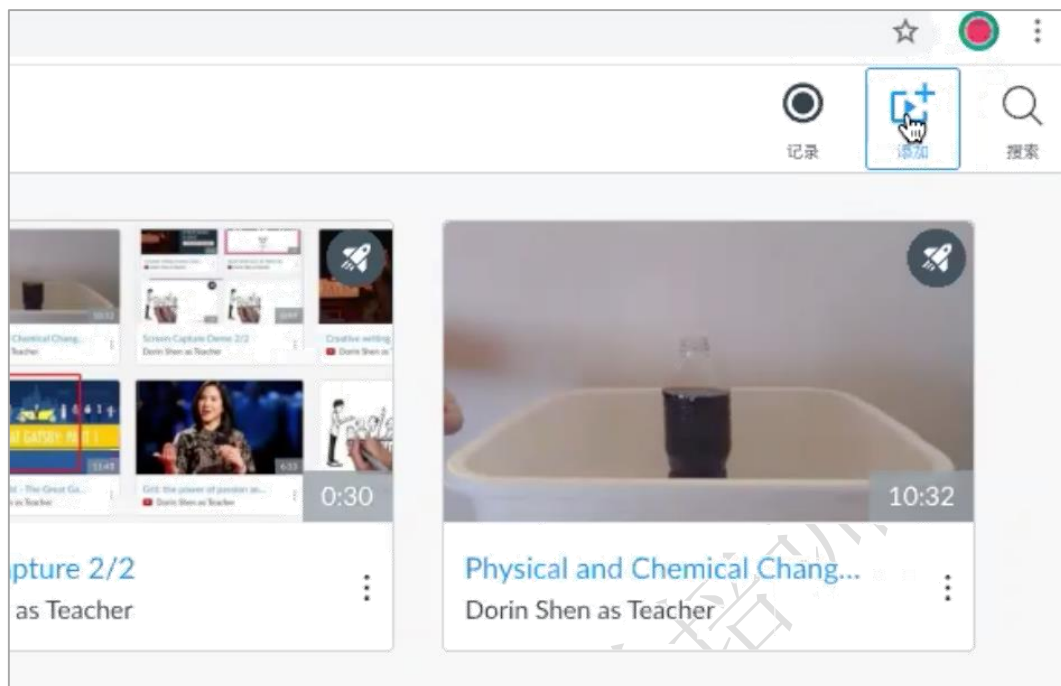
Canvas Studio 是一个教学创新工具，教师通过 Studio 可以和学生进行很多互动如测验等。在 Canvas 中进入 Studio 有两个入口，包括全局导航的 Studio 链接及课程导航的 Studio 链接。





（一）上传本地视频

在 Studio 中，可以点击“添加”直接上传本地视频。



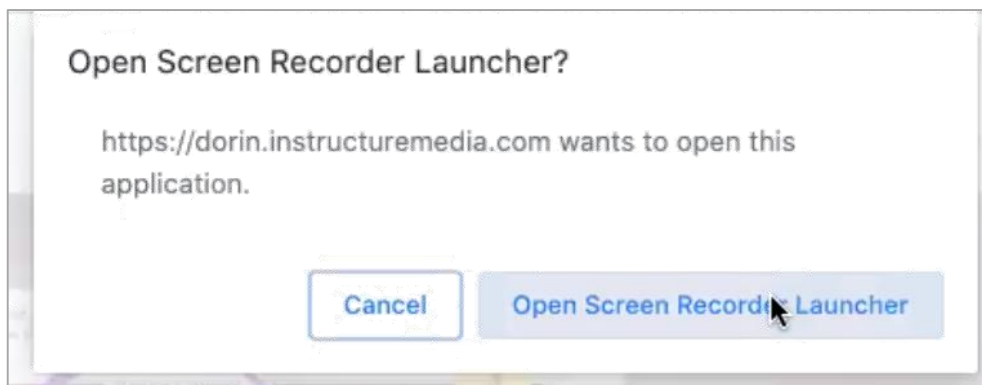
（二）录制屏幕

可以通过“记录”按钮，录制屏幕及讲解内容，满足老师异步教学的需求，操作如下：

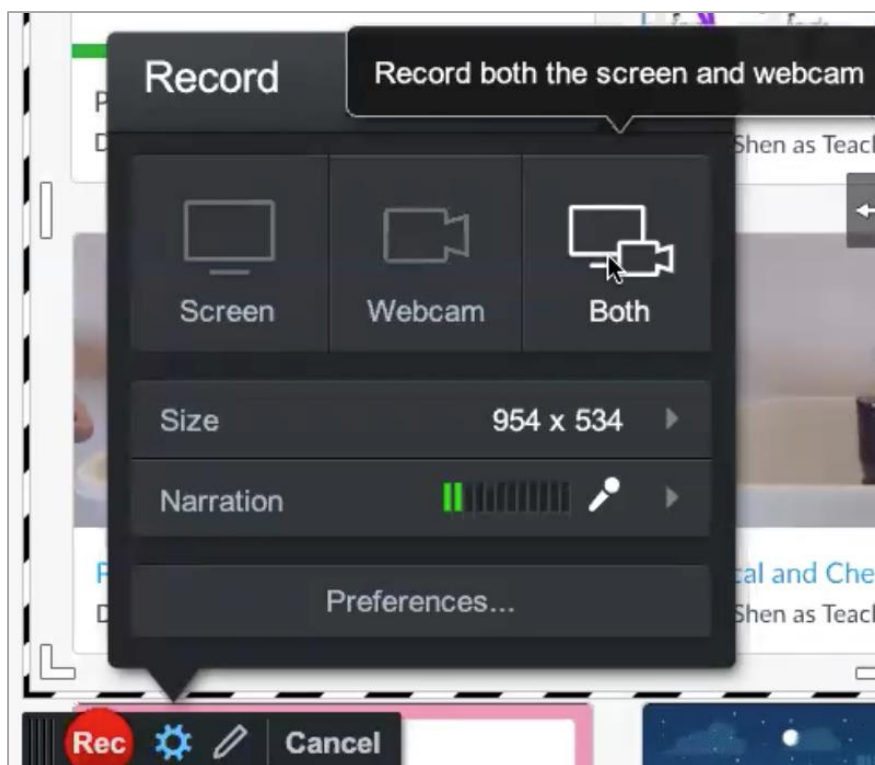
选择屏幕捕捉。



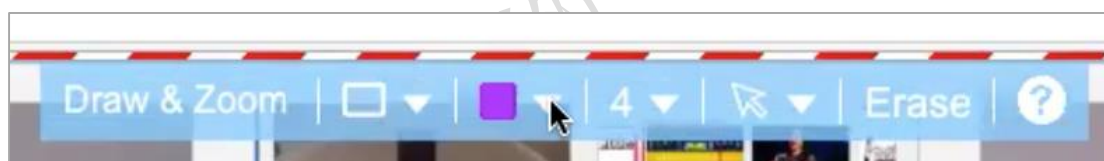
选择 Open Screen Recorder Launcher，第一次使用会自动下载录制软件。



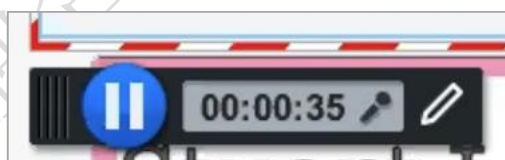
选区录制的范围，测试麦克风正常收音。学生也可选择录制仅屏幕（电脑画面）、仅摄像头（学生画面）和同时录制。一般建议学生选择屏幕和摄像头同时录制，若录制后对摄像头（学生画面）不满意，可以选择仅保留屏幕画面。



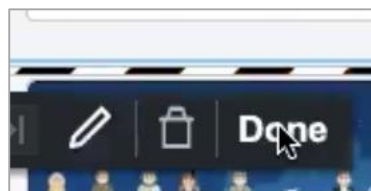
设置好后点击红色 Rec 按钮，倒计时结束开始录制。在录制的过程中，也可使用铅笔工具进行标注讲解。

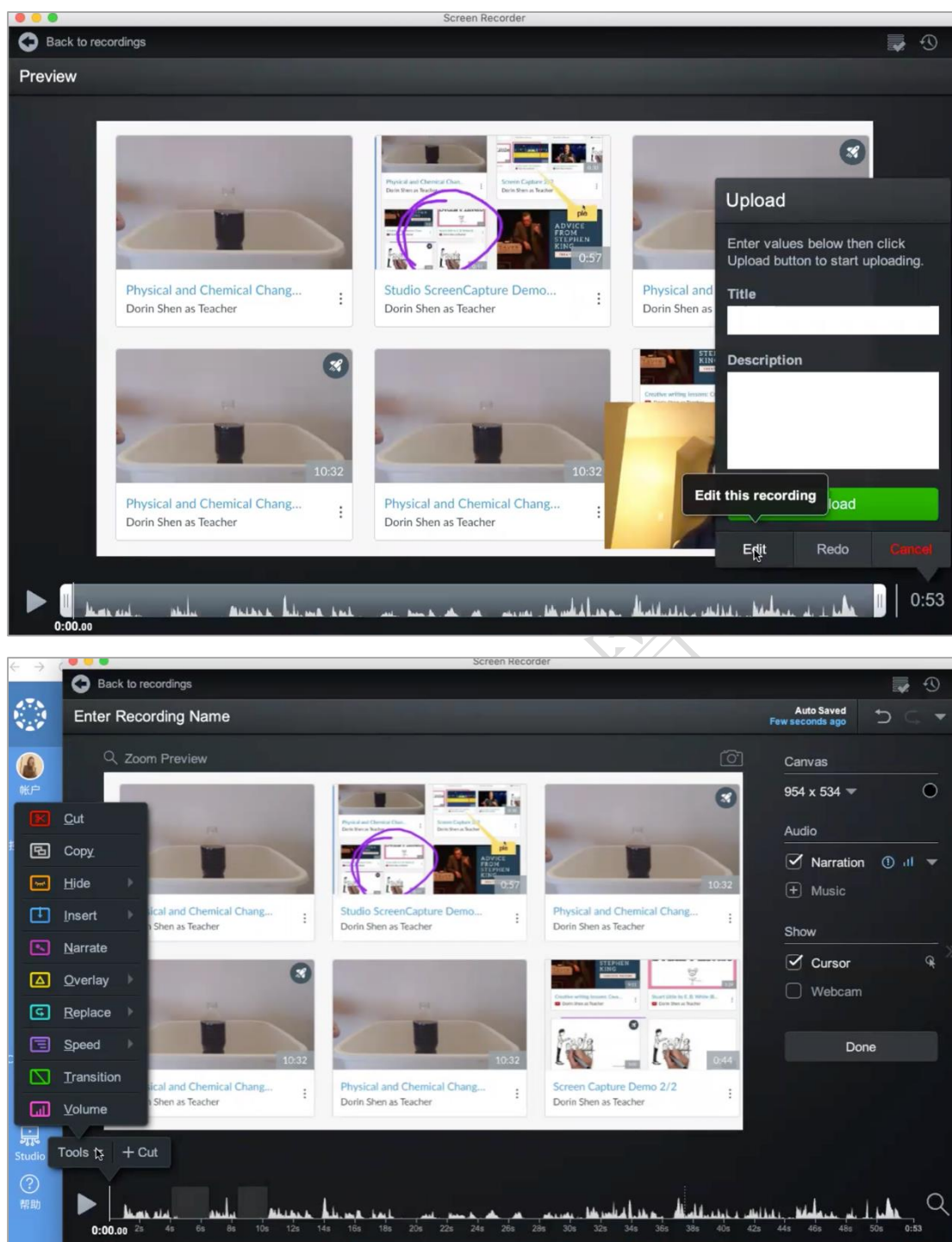


录制过程中可以暂停，增加多个内容后继续录制。



录制完成后选择 Done 按钮，可以根据需要对视频进行编辑（如裁剪等），填写标题和描述后，选择 Upload 按钮上传。





需要注意一次录制时间不要过长，以免上载时间过长，一般不超过 20 分钟。

关于 Studio 的更多内容请点击查看“[Canvas 相关指南](#)”



五、关于 Canvas 的 Q&A

（一）如何修改密码？

已知密码，点击账户—设置—修改设置—修改密码。

不知道密码，在 <https://pku.instructure.com> 选择忘记密码，输入北大邮箱重置。

（二）学生在选课系统补退选，Canvas 名单中没有变化？

目前 Canvas 暂时没有和选课系统进行对接，我们已统一手工为老师们导入了抽签当天的学生名单。补退选期间需要请教师和助教添加。

（三）学生看不到“公告 Announcement”是因为什么？

可能性 1：公告一栏教师设置为不可见，既没有被移动到可以看到的上方。

可能性 2：公告内没有发布过内容。

（四）学生没有无线网怎么上课？

学生可以直接在手机浏览器上输入 pku.instructure.com，打开 Canvas 上课。

同时也可以下载 Canvas app，使用 4G 查看课程内容、参与小测验和讨论等。

苹果客户端：在 app store 搜索 Canvas Student 即可。

安卓 app 下载地址：

<https://app.bitrise.io/artifact/27273463/p/f50cf61a689254b7ebdf95fb6aa67322>

登陆 App 的时候，请点击“Find my school”，然后在输入栏里输入“pku”，再点击前往即可。

（五）我如何使用 Canvas 的日历功能？

Canvas 强大的日历功能，除了课程相关的作业、测验等截止日期会显示在学生的日历外，详细的学生指南如下，请参考：

<https://zh.guides.instructure.com/m/10550/l/1107204->



北大 Canvas 内 Turnitin 检测系统

一、如何提交 Turnitin 作业

请注意：学生可以使用的Turnitin功能，取决于教师对作业的设置。

学生登录后，进入自己的课程。点击作业，将看到老师布置的作业。点击作业名称，进入。



如果这是一个Turnitin作业，您将会在作业页面看到Turnitin图标。默认进入作业仪表板，在此提交作业。您也可以点击摘要，查看作业的详细要求和说明。



填写作业标题，提交作业。这里有多种提交方式，可用的方式取决于教师对作业的设置。

点击“上传并预览”，系统上传作业。

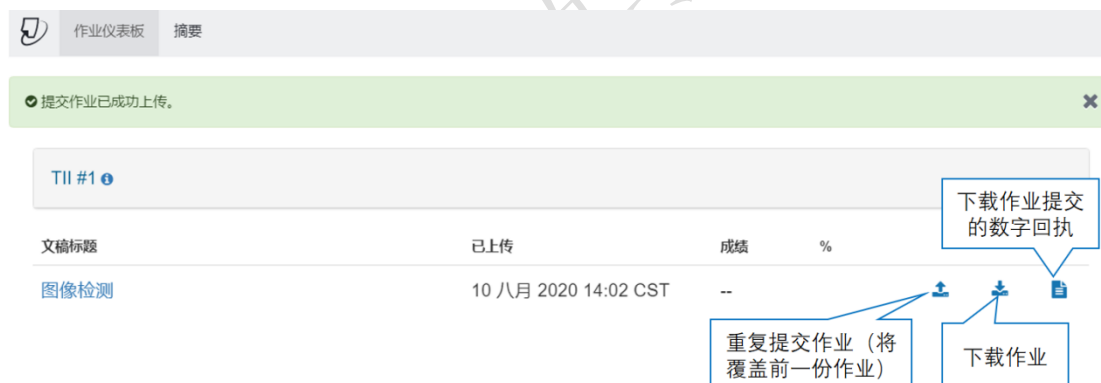


预览无误后，点击“提交”，交作业。



成功提交作业后，将跳转回系统仪表板，提示作业已经成功上传，并在此显示。

您可以重新提交，或下载相关文件。



二、查看在线查重报告

（一）查看重复率分数

学生将在仪表板中看到自己提交的作业。如下图，红色框处的位置显示重复率分数。有以下几种状态：

显示重复率分数：显示百分比数值。点击这个分数，将打开一个新窗口显示在



线报告。

空白：重复率分数尚未生成。正常情况下，重复率分数将在几分钟内生成。文章字数越多，生成的时间越长。

显示图标 ：重复率分数将在截止日统一生成。

显示图标 ：表示教师对学生关闭了重复率分数。

作业仪表盘 摘要			
TII #1 ⓘ			
文稿标题	已上传	成绩	%
图像检测	10 八月 2020 14:02 CST	--	48%

（二）查看在线报告

在线报告界面分左中右3部分。



The screenshot shows the Turnitin online report interface for a user named WangQian. The interface is divided into three main sections: Left (Left), Middle (Middle), and Right (Right). The Left section displays the original text with similarity highlights in different colors. The Middle section contains a vertical toolbar with various icons for navigation and actions. The Right section shows the overall similarity score (48%) and a list of matching sources with their respective similarity percentages.

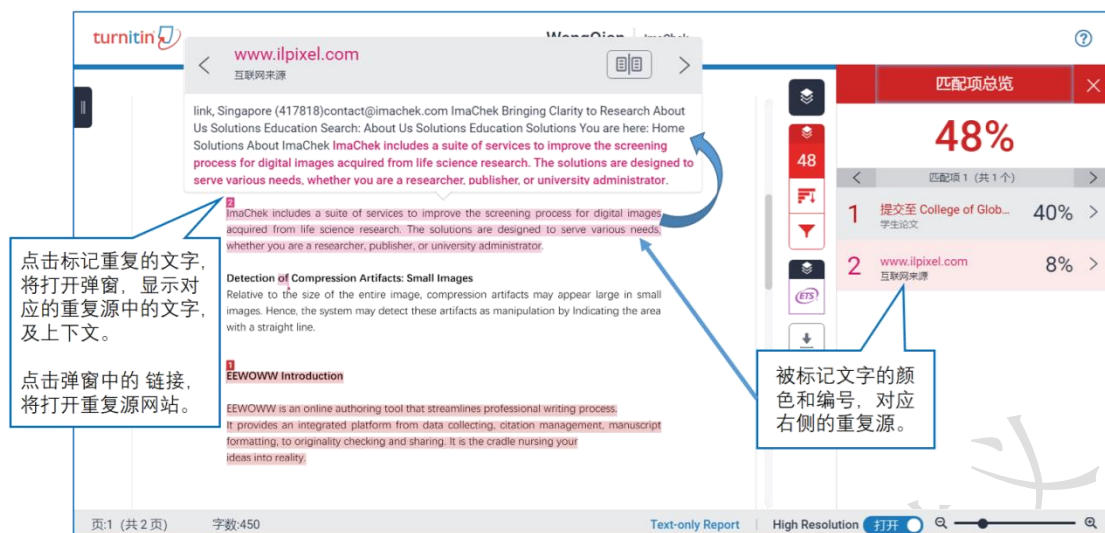
左侧：
显示原文，相似文字以不同颜色高亮标记，颜色与右侧的重复源颜色一致。

右侧：
重复源列表，按重复率从高到低排列。

中间：
功能条

文中的相似文字被不同颜色标记出来。编号和颜色与右侧的重复源列表对应。

点击相似文字，将弹出窗口显示对应重复源中的文字，以便用户更好了解为何被系统识别为相似。



当有重复源显示为“提交至**学校”，表示文中有内容与其它学校的学生文稿相似。Turnitin不会公布任何被收录到标准库中的学生文稿，以保护知识产权。如果要对方的原文，需要由您的老师向对方学校提出申请。



（三）查看教师评语反馈

学生可以点击功能条中的，查看教师对全文的反馈（语音、文字评论），及评分表。也可以在论文中找到蓝色的评论、评语标签等。点击标签，可查看详情。



feedback studio 09学生 2021年12月期末论文 总分 67 /100

查看评分表和教师对全文的评语

查看留在论文中的评语

文字评语

测试作业。

页:7 (共 7 页) 字数:1167 纯文本报告 高分辨率 打开

（四）ETS e-Rater 英文写作批改

Turnitin整合了ETS e-rater评分系统，可以对英文文稿进行语法测评和纠错，包括文章的逻辑、语法、架构、词汇、拼写等。该功能限文稿不超过64,000字符。

当教师对该作业启用了e-rater功能，学生将在功能条中看到紫色的ETS按钮。点击后，系统自动对文章进行测评，完成后将出现如下界面。界面右侧是e-rater检测结果列表，左侧正文中以紫色标记出存在问题的地方，供您修改文章时参考。

feedback studio 09学生 2021年12月期末论文 67 /100

e-rater® 结果

查看手册

您可能需要在这个单字后使用一个逗号。

文中以紫色标记出存在问题的地方。点击可查看详情。老师也可以在弹框中留下详细的评语。

点击该按钮，加载测评结果。

文法

校对! 0

错误形态的动词 0

混淆的句子 0

连写句 0

分裂句或遗漏逗号 1

所有格上的错误 0

主词-动词一致性 0

错误或遗漏的字 0

代名词上的错误 0

技巧

连字号上的错误 0

重复 0

页:6 (共 7 页) 字数:1167 纯文本报告 高分辨率 打开



三、完成 Turnitin 学生互评作业

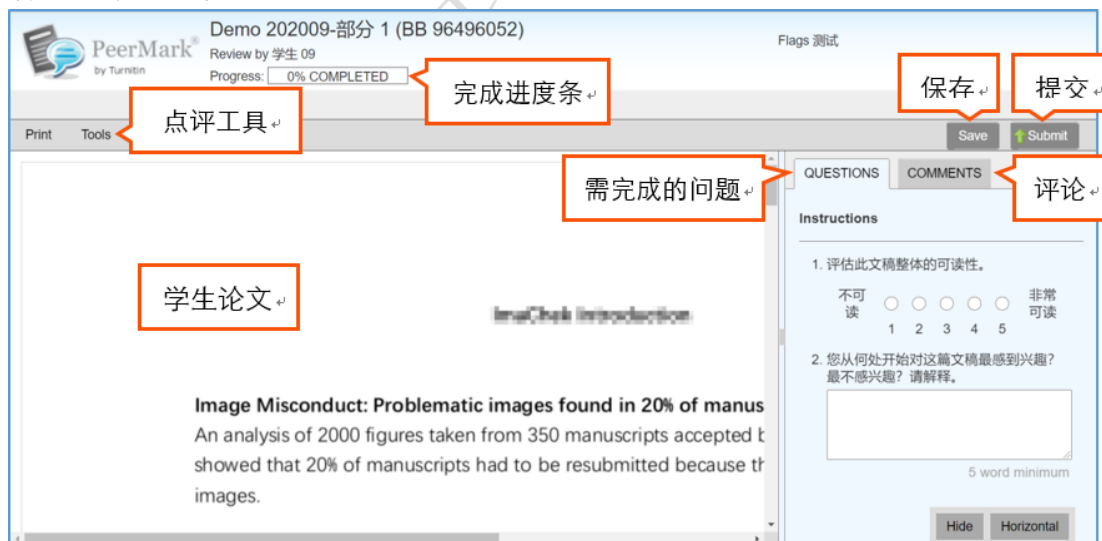
教师可以在已有 Turnitin 作业的基础上添加互评功能，以增强学生在教学中的互动和参与感。启用了互评功能的 Turnitin 作业，学生在如下作业界面里可以看到【PeerMark 评鉴】选项卡。



点击【View Details】查看系统分配到的 PeerMark 作业详情。

点击【开始同行评审】对学生论文或自己的论文进行评鉴。

如下图，阅读左侧的论文后，完成【QUESTIONS】中指导教师所布置的问题，中途可以点击【Save】保存。若全部完成，选择【Submit】提交评审作业。也可以自行在文稿中添加气泡评论，评论将会显示在【COMMENTS】中。完成进度可查看页面最上方信息栏。



本章节由王茜编写，王肖群校审。



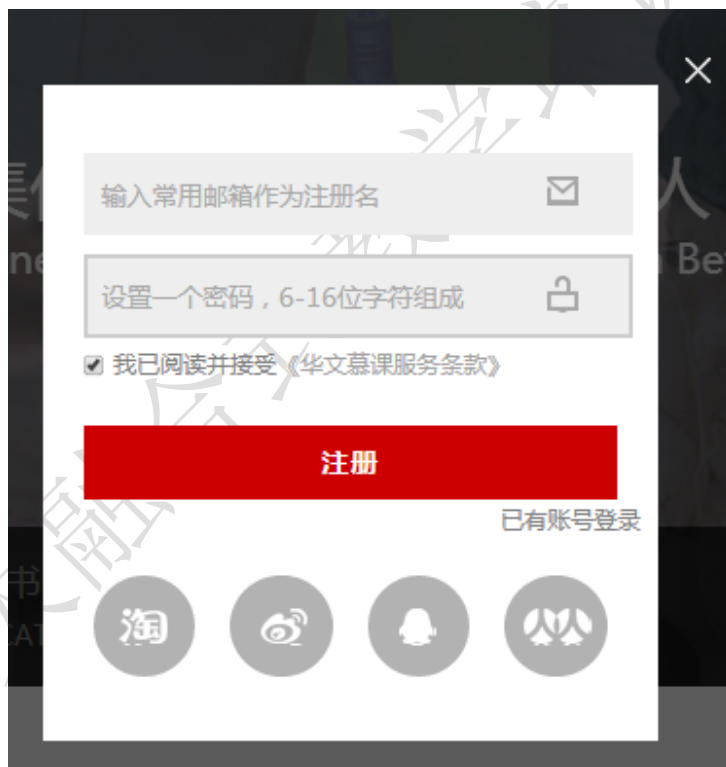
模块三 华文慕课平台

一、课前准备

（一）注册账号

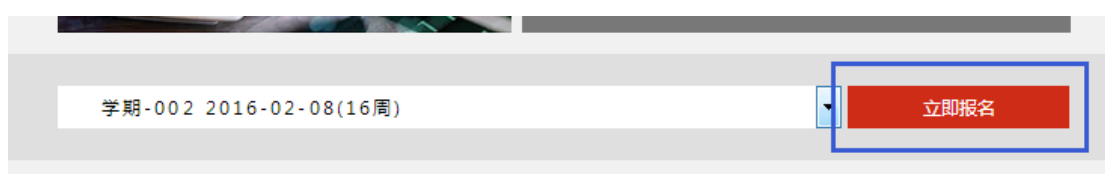
- 打开华文慕课首页，在右上角点击“注册”，输入邮箱和密码即可完成注册。

注意：使用该网站推荐使用 Chrome 或 Firefox 浏览器。



（二）激活账号与报名课程

- 当你没有完成邮箱验证时，选择一门课程点击立即报名时，会弹出邮箱验证提示，当完成邮箱验证后，即可报名该课程。



亲，只需完成邮箱验证，就可以报名所有精彩课程了~

取消

请去您的邮箱验证

还没收到验证邮件？

1. 试试去广告邮件、垃圾邮件目录看看
2. [再次发送验证邮件](#)



二、课程学习

（一）观看课程视频

- 登录您所报名的课程“进入学习中心”，在左侧目录栏中选择“章节内容”后右边会出现课程目录，选择相应的课程点击右侧视频按钮即可观看。





- 如果无法正常观看视频，请尝试进行如下操作： 1. 确认你使用了支持视频播放的浏览器。 2. 检查你的网速。你可以尝试在其他视频网站播放视频，如果你在其它网站仍无法观看视频，那么你的网络连接很可能有问题。你需要重新连接你的网络或者切换至网速更快的网络以实现流畅的视频播放。

（二）下载课件

进入学习中心，点击课件下载，你可以对课件进行预览或下载。



课件下载

1 Java语言与面向对象的程序设计			
课件一	1_1.1.1.pdf	课件	预览 下载
课件二	6_1.1.1.pdf	课件	预览 下载
课件三	1_1.1.3.pdf	课件	预览 下载
课件四	6_1.1.3.pdf	课件	预览 下载
课件五	1_1.1.2.pdf	课件	预览 下载
课件六	6_1.1.2.pdf	课件	预览 下载
课件七	1_1.2.1.pdf	课件	预览 下载
课件八	6_1.2.1.pdf	课件	预览 下载
课件九	1_1intro.pdf	课件	预览 下载
课件十	6_1intro.pdf	课件	预览 下载



（三）观看视频时提问

平台提供课程互动模块，在观看视频的同时如有不懂的问题可以再下方发帖提问专区输入自己的问题，问题会发表在课程互动的“答疑提问”板块，老师会根据您所提出的问题在答疑提问中直接回复。并且，我们在论坛中还加入“课堂互动”及“综合讨论”板块，希望大家可以在学习的过程中探讨。

发帖提问

进入答疑提问区>

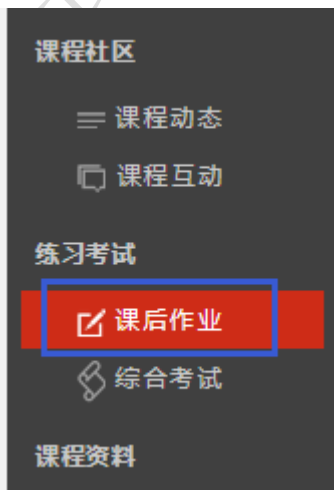
请输入提问主题

请输入提问内容

发表

（四）完成作业

当老师发布了课程作业后，你进入学习中心，左侧会出现课后作业模块，点击后会出现作业列表，点击去完成即可。



- 课后作业答完题当时可以知道是否正确吗？
可以。每个课程题目答完提交后都会看到是否正确。
- 作业是否可以反复提交？
在作业列表会看到允许的提交限制次数，在限制次数内可以反复提交，以最后一次提交的答案为评分对象。



第1章 作业题

截止日期： 2016-05-30 23:59 (北京时间)

周一

未截止

提交次数： 2 / 5

作业状态：

去完成

● 如何查看作业的答案及分数？

根据老师的设置，有的作业可以在截止日期后显示客观题的答案及分数，有的作业在用完提交次数后显示客观题的答案及分数，主观题由老师批阅后可以查看。

● 如果错过了作业的截止时间怎么办？

很抱歉，一旦错过截止时间，你将无法获得相关成绩。你可以作为自我学习完成作业，但无法提交。

（五）同伴互评

部分课程作业将通过同学互评产生成绩。同学互评需要你去评价同课程同学的作业（你的作业也会被他人评价）。这一过程能保证你在课程人数较多的情况下仍能得到及时的个人化的评价反馈，同时使你有机会同时担任学生和老师两种角色，实现更有效的学习。

当老师将作业的主观题设置为互评题的情况下，在你的学习中心左侧，会出现互评模块。点击按照评分项完成互评。

（六）论坛提问

进入“课程互动”答疑提问或者综合讨论（课堂互动版块用于发布课程章节里作为教学内容的讨论题，因此在此处不能发帖）。点击 **发帖提问**。

互动区

综合讨论

综合讨论

搜索

发表任何合法的跟本课程相关的讨论话题

发帖提问

全部主题

最新

热门

热帖

精华

更多

作者

回复/查

最后发表



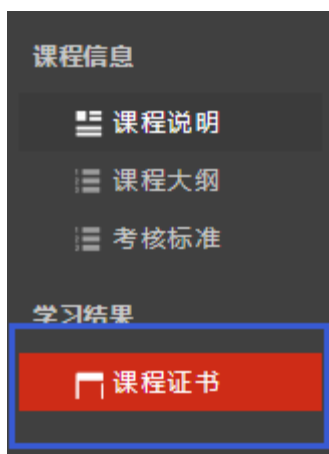
输入题目、内容后点击 **发表帖子** ，发帖成功。

互动区 > 综合讨论 > 发表帖子

（七）获得证书

要想获得证书，你需要完成相关学习内容，包括观看视频，提交作业，参与互评等等。你需要及时查看课程大纲及公告，了解获得课程证书的具体要求。 系统将根据你的最后得分判断是否颁发证书。

对于按学期开设的课程，当你达到了获得课程证书的具体要求，老师关闭学期后，点击课程证书，你就可以预览和下载证书。注意：证书一旦下载或预览，证书上的姓名不可更改。



对于自助式开课的课程，学生可根据学习进度自行申请证书。



点击计算成绩按钮，即刻更新获取最新的成绩数据，当综合得分小于及格分数线的时候，按钮为灰色不可点状态，当综合得分大于及格分数线时申请证书按钮变为可点击状态，点击出现弹框。

恭喜您，即将获得该课程的证书，证书发放后您将可以继续该课程的学习。

您确定立即申请证书吗？

取消

确定



三、退出课程

点击个人主页，在“报名课程”列表下，将鼠标移到要退出的课程上，课程的右上角将出现灰色叉号，点击、确认即可退出该课程。



本章节由冯雪松编写，王肖群校审。



北大教学网
TEACHING AND LEARNING@PKU



教学新思路2.0
TEACHING AND LEARNING@PKU

北京大学教师教学发展中心

- 中心主页: <http://cetl.pku.edu.cn>
- 教学新思路2.0: <http://jpk.pku.edu.cn/xinsilu2>
- 教学网主页: <https://course.pku.edu.cn>
- 教学网客服: course@pku.edu.cn、62767551
- 北大在线教学: xqwang@pku.edu.cn、62758385

